

ALLEGATO A
ELENCO DI SCARTO N. 1 - GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Categoria massimario	Tipologia documentale come da piano di conservazione	Periodo di conservazione	Descrizione atti	Estremi cronologici	n. Faldoni/scatole	peso	Motivi dello scarto	Osservazioni
B2	ASSENZE DA MARZO A DICEMBRE (LR 01/2014)	5 anni	ASSENZE DA MARZO A DICEMBRE (LR 01/2014)	2014	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	ASSENZE; GIUSTIFICATIVI	5 anni	ASSENZE; GIUSTIFICATIVI	2012 - 2014	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	BUSTE PAGA	5 anni	BUSTE PAGA	2013	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	BUSTE PAGA - CATANZARO/COSENZA - TIROCINANTI	5 anni	BUSTE PAGA - CATANZARO/COSENZA - TIROCINANTI	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenute copie degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA - PROGETTO BORSA LAVORO	5 anni	BUSTE PAGA - PROGETTO BORSA LAVORO	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	BUSTE PAGA - PROGETTO ENTER WORK	5 anni	BUSTE PAGA - PROGETTO ENTER WORK	2012 - 2013	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	BUSTE PAGA - PROGETTO ENTER WORK -	5 anni	BUSTE PAGA - PROGETTO ENTER WORK -	2013	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA - PROGETTO MONITORAGGIO	5 anni	BUSTE PAGA - PROGETTO MONITORAGGIO	2007	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA - PROGETTO MONITORAGGIO	5 anni	BUSTE PAGA - PROGETTO MONITORAGGIO	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	BUSTE PAGA - PROGETTO MONITORAGGIO	5 anni	BUSTE PAGA - PROGETTO MONITORAGGIO	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	BUSTE PAGA - PROGETTO MONITORAGGIO PUBBLICA ISTRUZIONE	5 anni	BUSTE PAGA - PROGETTO MONITORAGGIO PUBBLICA ISTRUZIONE	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti mandati di pagamento e una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA - PROGETTO NATURA E TURISMO	5 anni	BUSTE PAGA - PROGETTO NATURA E TURISMO	2015	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	BUSTE PAGA - PROGETTO NATURA E TURISMO	5 anni	BUSTE PAGA - PROGETTO NATURA E TURISMO	2009- 2015	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre

B2	BUSTE PAGA - PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO	5 anni	BUSTE PAGA - PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO	2008	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA - PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO	5 anni	BUSTE PAGA - PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA - PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO	5 anni	BUSTE PAGA - PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO	2009 - 2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	BUSTE PAGA - PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO -	5 anni	BUSTE PAGA - PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO -	2008	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA - PROGETTO OSSERVATORIO REGIONALE DELL'APPRENDISTATO -	5 anni	BUSTE PAGA - PROGETTO OSSERVATORIO REGIONALE DELL'APPRENDISTATO -	2015	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA - PROGETTO SIL	5 anni	BUSTE PAGA - PROGETTO SIL	2009 - 2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA - TIROCINANTI DIP URBANISTICA	5 anni	BUSTE PAGA - TIROCINANTI DIP URBANISTICA	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	BUSTE PAGA - TIROCINI	5 anni	BUSTE PAGA - TIROCINI	2011 - 2012	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	BUSTE PAGA (AVV. MELISSARI/PROF. DATILO)	5 anni	BUSTE PAGA (AVV. MELISSARI/PROF. DATILO)	2011 - 2016	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA (LR 28/2008)	5 anni	BUSTE PAGA (LR 28/2008)	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	BUSTE PAGA COLLABORATORI DA CRISTIANI A GRECO (LR 28/2008)	5 anni	BUSTE PAGA COLLABORATORI DA CRISTIANI A GRECO (LR 28/2008)	2012 - 2013	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	BUSTE PAGA COLLABORATORI DA GREMBIALE A RANIERI (LR 28/2008)	5 anni	BUSTE PAGA COLLABORATORI DA GREMBIALE A RANIERI (LR 28/2008)	2012 - 2013	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	BUSTE PAGA DA ADRIANO A CHIARELLA (LR 01/2014)	5 anni	BUSTE PAGA DA ADRIANO A CHIARELLA (LR 01/2014)	2014	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA DA AMMIRATO A CUNDARI (LR 28/2008)	5 anni	BUSTE PAGA DA AMMIRATO A CUNDARI (LR 28/2008)	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA DA APRILE A GIUGNO (LR 28/2008)	5 anni	BUSTE PAGA DA APRILE A GIUGNO (LR 28/2008)	2012	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre

B2	BUSTE PAGA DA CIARDULLO A DURANTE (LR 01/2014)	5 anni	BUSTE PAGA DA CIARDULLO A DURANTE (LR 01/2014)	2014	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA DA COLOTTA A FERRARI (LR 28/2008)	5 anni	BUSTE PAGA DA COLOTTA A FERRARI (LR 28/2008)	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA DA ELIA A IORIVO (LR 01/2014)	5 anni	BUSTE PAGA DA ELIA A IORIVO (LR 01/2014)	2014	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA DA FEBBRAIO A MARZO (LR 28/2008)	5 anni	BUSTE PAGA DA FEBBRAIO A MARZO (LR 28/2008)	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA DA GENNAIO A MAGGIO (LR 01/2014)	5 anni	BUSTE PAGA DA GENNAIO A MAGGIO (LR 01/2014)	2015	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA DA GIUGNO A SETTEMBRE (LR 01/2014)	5 anni	BUSTE PAGA DA GIUGNO A SETTEMBRE (LR 01/2014)	2015	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA DA INSERIRE (GIUGNO)	5 anni	BUSTE PAGA DA INSERIRE (GIUGNO)	2011	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	BUSTE PAGA DA LAVALLE A MUTO (LR 01/2014)	5 anni	BUSTE PAGA DA LAVALLE A MUTO (LR 01/2014)	2014	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA DA LUGLIO AD AGOSTO (LR 28/2008)	5 anni	BUSTE PAGA DA LUGLIO AD AGOSTO (LR 28/2008)	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA DA MARZO A LUGLIO (LR 01/2014)	5 anni	BUSTE PAGA DA MARZO A LUGLIO (LR 01/2014)	2014	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA DA MENNITI A NOTARO (LR 28/2008)	5 anni	BUSTE PAGA DA MENNITI A NOTARO (LR 28/2008)	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA DA NASTASI A RUSSO (LR 01/2014)	5 anni	BUSTE PAGA DA NASTASI A RUSSO (LR 01/2014)	2014	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA DA SALATINO A ZINNO (LR 01/2014)	5 anni	BUSTE PAGA DA SALATINO A ZINNO (LR 01/2014)	2014	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA DA SETTEMBRE A DICEMBRE (LR 01/2014)	5 anni	BUSTE PAGA DA SETTEMBRE A DICEMBRE (LR 01/2014)	2014	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA DIPENDENTI	5 anni	BUSTE PAGA DIPENDENTI	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	

B2	BUSTE PAGA DIPENDENTI	5 anni	BUSTE PAGA DIPENDENTI	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	BUSTE PAGA E MODELLI DI PAGAMENTO F24 - PROGETTO MONITORAGGIO	5 anni	BUSTE PAGA E MODELLI DI PAGAMENTO F24 - PROGETTO MONITORAGGIO	2009 - 2010	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	BUSTE PAGA E VOCI DI PIEDE - PROGETTO ANAGRAFE DELL'OBBLIGO FORMATIVO -	5 anni	BUSTE PAGA E VOCI DI PIEDE - PROGETTO ANAGRAFE DELL'OBBLIGO FORMATIVO -	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	BUSTE PAGA E VOCI DI PIEDE (LR 28/2008)	5 anni	BUSTE PAGA E VOCI DI PIEDE (LR 28/2008)	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali e una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA E VOCI DI PIEDE (LR 28/2008)	5 anni	BUSTE PAGA E VOCI DI PIEDE (LR 28/2008)	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA GIUGNO DA RANIERI A SENATORE (LR 28/2008)	5 anni	BUSTE PAGA GIUGNO DA RANIERI A SENATORE (LR 28/2008)	2011	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA INCOMPLETE + CONTRATTI (LR 28/2008)	5 anni	BUSTE PAGA INCOMPLETE + CONTRATTI (LR 28/2008)	2011	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali e una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA MAGGIO DA LONGOBUCCO A MELLACE (LR 28/2008)	5 anni	BUSTE PAGA MAGGIO DA LONGOBUCCO A MELLACE (LR 28/2008)	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA MAGGIO/GIUGNO (LR 28/2008)	5 anni	BUSTE PAGA MAGGIO/GIUGNO (LR 28/2008)	2013	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA MARZO/APRILE DA ORLANDO A PUPA (LR 28/2008)	5 anni	BUSTE PAGA MARZO/APRILE DA ORLANDO A PUPA (LR 28/2008)	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA MARZO/APRILE DA SORRENTINO A ZINNO (LR 28/2008)	5 anni	BUSTE PAGA MARZO/APRILE DA SORRENTINO A ZINNO (LR 28/2008)	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA NOVEMBRE/DICEMBRE (LR 28/2008)	5 anni	BUSTE PAGA NOVEMBRE/DICEMBRE (LR 28/2008)	2013	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA SETTEMBRE/DICEMBRE (LR 28/2008)	5 anni	BUSTE PAGA SETTEMBRE/DICEMBRE (LR 28/2008)	2012	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA STAFF	5 anni	BUSTE PAGA STAFF	2009 - 2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA TIROCINANTI CIG REGIONALI	5 anni	BUSTE PAGA TIROCINANTI CIG REGIONALI	2014	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	

B2	BUSTE PAGA; CUD 2008; CONTRATTI; MANDATI DI PAGAMENTO	5 anni	BUSTE PAGA; CUD 2008; CONTRATTI; MANDATI DI PAGAMENTO	2008 - 2011	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali, mandati di pagamento e copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA; FATTURE; MANDATI - PROGETTO ASSISTENZA TECNICA	5 anni	BUSTE PAGA; FATTURE; MANDATI - PROGETTO ASSISTENZA TECNICA	2009 - 2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti mandati di pagamento e copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	BUSTE PAGA; SPESE TRASFERTA	5 anni	BUSTE PAGA; SPESE TRASFERTA	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti mandati di pagamento + copie degli assegni con allegato talloncino madre
B2	CERTIFICAZIONE DEI COMPENSI	5 anni	CERTIFICAZIONE DEI COMPENSI	2012 - 2015	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	CERTIFICAZIONE UNICA DEI REDDITI	5 anni	CERTIFICAZIONE UNICA DEI REDDITI	2011	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	CIG CATANZATO, VIBO VALENTIA	5 anni	CIG CATANZATO, VIBO VALENTIA	2014	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	CIG COSENZA A/C	5 anni	CIG COSENZA A/C	2014	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	CIG COSENZA D/M	5 anni	CIG COSENZA D/M	2014	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	CO.CO.CO. - BUSTE PAGA (LR 28/2008)	5 anni	CO.CO.CO. - BUSTE PAGA (LR 28/2008)	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	CO.CO.CO. - BUSTE PAGA (LR 28/2008)	5 anni	CO.CO.CO. - BUSTE PAGA (LR 28/2008)	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	COLLABORATORI DA ADRIANO A COSENTINO (LR 28/2008)	5 anni	COLLABORATORI DA ADRIANO A COSENTINO (LR 28/2008)	2012 - 2013	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE (ACCREDITAMENTI - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA')	5 anni	COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE (ACCREDITAMENTI - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA')	2009	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE (ACCREDITAMENTI - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA')	5 anni	COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE (ACCREDITAMENTI - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA')	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto 1 esemplare
B2	COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE (ACCREDITAMENTI - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA')	5 anni	COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE (ACCREDITAMENTI - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA')	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	

B2	CONGEDO FAMILIARE; ISCRIZIONE SETTORE TERZIARIO CONFIAL; RICHIESTE PERMESSI - LR 01/2014	5 anni	CONGEDO FAMILIARE; ISCRIZIONE SETTORE TERZIARIO CONFIAL; RICHIESTE PERMESSI - LR 01/2014	2014 - 2015	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	COPIA CONSEGNA ASSEGNI E BUSTE PAGA - PROGETTO NATURA E TURISMO	5 anni	COPIA CONSEGNA ASSEGNI E BUSTE PAGA - PROGETTO NATURA E TURISMO	2014	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	COPIE CUD 2011 FIRMATE (LR 28/2008)	5 anni	COPIE CUD 2011 FIRMATE (LR 28/2008)	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	COPIE MISSIONI	5 anni	COPIE MISSIONI	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	COPIE MISSIONI	5 anni	COPIE MISSIONI	2013	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	COPIE MISSIONI	5 anni	COPIE MISSIONI	2015	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	COPIE MISSIONI	5 anni	COPIE MISSIONI	2017	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	COPIE MISSIONI	5 anni	COPIE MISSIONI	2014 - 2015	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	CUD 2006	5 anni	CUD 2006	2006	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	CUD 2007 DIPENDENTI	5 anni	CUD 2007 DIPENDENTI	2007	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	CUD 2011	5 anni	CUD 2011	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	CUD 2011 + BUSTE PAGA	5 anni	CUD 2011 + BUSTE PAGA	2011 - 2015	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	CUD 2012 DIPENDENTI	5 anni	CUD 2012 DIPENDENTI	2012	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	CUD 2013	5 anni	CUD 2013	2013	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	CUD 2013	5 anni	CUD 2013	2013	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	

B2	CUD 2014	5 anni	CUD 2014	2014	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	CUD 2014 DIPENDENTI	5 anni	CUD 2014 DIPENDENTI	2014	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	CUD 2015	5 anni	CUD 2015	2015	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	CUD 2015	5 anni	CUD 2015	2015	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	CUD 2015 - AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA	5 anni	CUD 2015 - AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA	2015	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	CUD 2016 - PROGETTO PLL	5 anni	CUD 2016 - PROGETTO PLL	2016	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	CUD PROGETTI VARI RC CZ CS	5 anni	CUD PROGETTI VARI RC CZ CS	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	DATI BANCARI COLLABORATORI - PROGETTO MONITORAGGIO -	5 anni	DATI BANCARI COLLABORATORI - PROGETTO MONITORAGGIO -	2004	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	DETRAZIONI BONUS RENZI	5 anni	DETRAZIONI BONUS RENZI	2018	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	DICHIARAZIONI DETRAZIONI FISCALI	5 anni	DICHIARAZIONI DETRAZIONI FISCALI	2015	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	DOCUMENTAZIONE MISSIONI	5 anni	DOCUMENTAZIONE MISSIONI	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	DOCUMENTAZIONE MISSIONI	5 anni	DOCUMENTAZIONE MISSIONI	2014	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto 1 esemplare
B2	DOCUMENTAZIONE MISSIONI	5 anni	DOCUMENTAZIONE MISSIONI	2015	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti 2 esemplari
B2	DOCUMENTAZIONE MISSIONI	5 anni	DOCUMENTAZIONE MISSIONI	2006 - 2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	DOCUMENTAZIONE RELATIVA AD ASSUNZIONI (FEBBRAIO/DICEMBRE) - PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO	5 anni	DOCUMENTAZIONE RELATIVA AD ASSUNZIONI (FEBBRAIO/DICEMBRE) - PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO	2010	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre

B2	DOMANDE INSERIMENTO; DOMANDE UNATANTUM INPS (LR 01/2014)	5 anni	DOMANDE INSERIMENTO; DOMANDE UNATANTUM INPS (LR 01/2014)	2014	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	FOGLI FIRMA - PROGETTO ENTER WORK -	5 anni	FOGLI FIRMA - PROGETTO ENTER WORK -	2013	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	FOGLI FIRMA (LR 01/2014)	5 anni	FOGLI FIRMA (LR 01/2014)	2017	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	FOGLI FIRMA DIPENDENTI CAMPAGNA, FEDELE, TAVERNITI (LR 01/2014)	5 anni	FOGLI FIRMA DIPENDENTI CAMPAGNA, FEDELE, TAVERNITI (LR 01/2014)	2015	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	FOGLI FIRMA MODELLO 2RP	5 anni	FOGLI FIRMA MODELLO 2RP	2006	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	FOGLI FIRMA MODELLO 2RP	5 anni	FOGLI FIRMA MODELLO 2RP	2007	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	FOGLI FIRMA MODELLO 2RP	5 anni	FOGLI FIRMA MODELLO 2RP	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	FOGLI FIRMA MODELLO 2RP	5 anni	FOGLI FIRMA MODELLO 2RP	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	FOGLI FIRMA MODELLO 2RP	5 anni	FOGLI FIRMA MODELLO 2RP	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	FOGLI FIRMA MODELLO 2RP	5 anni	FOGLI FIRMA MODELLO 2RP	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	FOGLI FIRMA MODELLO 2RP	5 anni	FOGLI FIRMA MODELLO 2RP	2010	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	FOGLI FIRMA MODELLO 2RP	5 anni	FOGLI FIRMA MODELLO 2RP	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	FOGLI FIRMA MODELLO 2RP	5 anni	FOGLI FIRMA MODELLO 2RP	2013	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	FOGLI FIRMA MODELLO 2RP	5 anni	FOGLI FIRMA MODELLO 2RP	2006 - 2007	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	FOGLI FIRMA MODELLO 2RP	5 anni	FOGLI FIRMA MODELLO 2RP	2010 - 2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi

B2	FOGLI FIRMA MODELLO 2RP (LR 28/2008)	5 anni	FOGLI FIRMA MODELLO 2RP (LR 28/2008)	2016	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	FOGLI FIRMA; RIENTRI; AUTORIZZAZIONI - PROGETTO MONITORAGGIO	5 anni	FOGLI FIRMA; RIENTRI; AUTORIZZAZIONI - PROGETTO MONITORAGGIO	2009 - 2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	GESTIONE SEPARATA INPS - PROGETTO EQUAL -	5 anni	GESTIONE SEPARATA INPS - PROGETTO EQUAL -	2008	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	GESTIONE SEPARATA INPS (COPIE)	5 anni	GESTIONE SEPARATA INPS (COPIE)	2009	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	I RENDICONTAZIONE (SALDO) - PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO	5 anni	I RENDICONTAZIONE (SALDO) - PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO	2009 - 2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	I° RENDICONTO (DOCUMENTI ORIGINALI) - PROGETTO MONITORAGGIO (PROROGA)	5 anni	I° RENDICONTO (DOCUMENTI ORIGINALI) - PROGETTO MONITORAGGIO (PROROGA)	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali e una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	II RENDICONTAZIONE (SALDO) - PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO	5 anni	II RENDICONTAZIONE (SALDO) - PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO	2010 - 2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti mandati di pagamento e copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	II° RENDICONTO (SALDO) ORIGINALI - PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA	5 anni	II° RENDICONTO (SALDO) ORIGINALI - PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali e una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	LIQUIDAZIONE COLLABORATORI: COPIE ASSEGNI	5 anni	LIQUIDAZIONE COLLABORATORI: COPIE ASSEGNI	2015	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	LIQUIDAZIONE COLLABORATORI: COPIE ASSEGNI	5 anni	LIQUIDAZIONE COLLABORATORI: COPIE ASSEGNI	2014 - 2015	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	LIQUIDAZIONE COMUNI RC DA LAGANADI A PORTIGLIOLA - PROGETTO AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA	5 anni	LIQUIDAZIONE COMUNI RC DA LAGANADI A PORTIGLIOLA - PROGETTO AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA	2014 - 2015	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	LR 01/2014 FASCICOLI PERSONALI; BUSTE PAGA; CONTRATTI DA CUPELLI A MAROZZO	5 anni	LR 01/2014 FASCICOLI PERSONALI; BUSTE PAGA; CONTRATTI DA CUPELLI A MAROZZO	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali e copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	MALATTIA - FERIE GENNAIO/FEBBRAIO	5 anni	MALATTIA - FERIE GENNAIO/FEBBRAIO	2015	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	MALATTIE E FERIE DA MARZO A DICEMBRE (LR 01/2014)	5 anni	MALATTIE E FERIE DA MARZO A DICEMBRE (LR 01/2014)	2014	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	

B2	MISSIONI - PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO	5 anni	MISSIONI - PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	MISSIONI E RICARICHE DIPENDENTI	5 anni	MISSIONI E RICARICHE DIPENDENTI	2018	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	MOD 770/2012 - DALLA A ALLA L	5 anni	MOD 770/2012 - DALLA A ALLA L	2012	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto 1 esemplare
B2	MOD 770/2012 - DALLA M ALLA Z	5 anni	MOD 770/2012 - DALLA M ALLA Z	2012	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto 1 esemplare
B2	MODELLI DI PAGAMENTO F24 - PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO	5 anni	MODELLI DI PAGAMENTO F24 - PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO	2009 - 2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	MODELLO 770 (COMUNICAZIONI)	5 anni	MODELLO 770 (COMUNICAZIONI)	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	MODELLO 770 (ENTRATEL/AUTORIZZAZIONI)	5 anni	MODELLO 770 (ENTRATEL/AUTORIZZAZIONI)	2015	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	MODELLO 770 (MODELLI DI PAGAMENTO F24)	5 anni	MODELLO 770 (MODELLI DI PAGAMENTO F24)	2011 - 2016	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	MODELLO 770 (REGISTRAZIONE/COMUNICAZIONI/ACCESSI)	5 anni	MODELLO 770 (REGISTRAZIONE/COMUNICAZIONI/ACCESSI)	2016	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	MODELLO DICHIARAZIONE DETRAZIONI FISCALI - PROGETTO ULTERIORI ATTIVITA' FORMATIVE EX STAGISTI	5 anni	MODELLO DICHIARAZIONE DETRAZIONI FISCALI - PROGETTO ULTERIORI ATTIVITA' FORMATIVE EX STAGISTI	2016	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	MODELLO DICHIARAZIONE DETRAZIONI FISCALI - PROGETTO ULTERIORI ATTIVITA' FORMATIVE EX STAGISTI	5 anni	MODELLO DICHIARAZIONE DETRAZIONI FISCALI - PROGETTO ULTERIORI ATTIVITA' FORMATIVE EX STAGISTI	2017	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	MODELLO DICHIARAZIONE DETRAZIONI FISCALI - PROGETTO ULTERIORI ATTIVITA' FORMATIVE EX STAGISTI	5 anni	MODELLO DICHIARAZIONE DETRAZIONI FISCALI - PROGETTO ULTERIORI ATTIVITA' FORMATIVE EX STAGISTI	2011 - 2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	NORMATIVA E DOCUMENTAZIONE CIRCA OBBLIGO DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE GIA' INSERITO	5 anni	NORMATIVA E DOCUMENTAZIONE CIRCA OBBLIGO DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE GIA' INSERITO	2018	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PERSONALE EX ARDIS PRESENZE GENNAIO	5 anni	PERSONALE EX ARDIS PRESENZE GENNAIO	2017	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PRESENZE + ATTI VARI (LR 15/2008)	5 anni	PRESENZE + ATTI VARI (LR 15/2008)	2013	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	

B2	PRESENZE CS (LR 01/2014)	5 anni	PRESENZE CS (LR 01/2014)	2020	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	PRESENZE CS (LR 01/2014)	5 anni	PRESENZE CS (LR 01/2014)	2017	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	PRESENZE CS (LR 01/2014)	5 anni	PRESENZE CS (LR 01/2014)	2019	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	PRESENZE CZ (LR 01/2014)	5 anni	PRESENZE CZ (LR 01/2014)	2017	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	PRESENZE CZ (LR 01/2014)	5 anni	PRESENZE CZ (LR 01/2014)	2018	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	PRESENZE CZ (LR 01/2014)	5 anni	PRESENZE CZ (LR 01/2014)	2019	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	PRESENZE CZ (LR 01/2014)	5 anni	PRESENZE CZ (LR 01/2014)	2020	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	PRESENZE DA GENNAIO A DICEMBRE (LR 01/2014)	5 anni	PRESENZE DA GENNAIO A DICEMBRE (LR 01/2014)	2016	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	PRESENZE DA GENNAIO A GIUGNO (LR 01/2014)	5 anni	PRESENZE DA GENNAIO A GIUGNO (LR 01/2014)	2015	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	PRESENZE DA GENNAIO A GIUGNO (LR 01/2014)	5 anni	PRESENZE DA GENNAIO A GIUGNO (LR 01/2014)	2016	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	PRESENZE DA LUGLIO A DICEMBRE (LR 01/2014)	5 anni	PRESENZE DA LUGLIO A DICEMBRE (LR 01/2014)	2015	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	PRESENZE DA LUGLIO A DICEMBRE (LR 01/2014)	5 anni	PRESENZE DA LUGLIO A DICEMBRE (LR 01/2014)	2016	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	PRESENZE DA LUGLIO A OTTOBRE - PROGETTO MONITORAGGIO DELL'OBBLIGO FORMATIVO	5 anni	PRESENZE DA LUGLIO A OTTOBRE - PROGETTO MONITORAGGIO DELL'OBBLIGO FORMATIVO	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	PRESENZE DA MARZO A DICEMBRE (LR 01/2014)	5 anni	PRESENZE DA MARZO A DICEMBRE (LR 01/2014)	2014	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	PRESENZE KZ, RC, VV (LR 01/2014)	5 anni	PRESENZE KZ, RC, VV (LR 01/2014)	2018	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi

B2	PRESENZE KZ, RC, VV (LR 01/2014)	5 anni	PRESENZE KZ, RC, VV (LR 01/2014)	2019	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PRESENZE OTTOBRE - PROGETTO MONITORAGGIO DELL'OBBLIGO FORMATIVO	5 anni	PRESENZE OTTOBRE - PROGETTO MONITORAGGIO DELL'OBBLIGO FORMATIVO	2008	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PRESENZE UFFICI GIUDIZIARI E AUTOCERTIFICAZIONI (LR 28/2008)	5 anni	PRESENZE UFFICI GIUDIZIARI E AUTOCERTIFICAZIONI (LR 28/2008)	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PRESENZE VV(LR 15/2008)	5 anni	PRESENZE VV(LR 15/2008)	2017	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PRESENZE VV, RC, KR (LR 01/2014)	5 anni	PRESENZE VV, RC, KR (LR 01/2014)	2017	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PRESENZE; CONGEDI MALATTIA (LR 28/2008)	5 anni	PRESENZE; CONGEDI MALATTIA (LR 28/2008)	2009 - 2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	RACCOLTA BUSTE PAGA DA ADRIANO A COLI (LR 28/2008)	5 anni	RACCOLTA BUSTE PAGA DA ADRIANO A COLI (LR 28/2008)	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	RACCOLTA BUSTE PAGA DA FERRARO A LOBELLO (LR 28/2008)	5 anni	RACCOLTA BUSTE PAGA DA FERRARO A LOBELLO (LR 28/2008)	2011	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	RACCOLTA BUSTE PAGA NON FIRMATE MAGGIO/AGOSTO - (LR 28/2008)	5 anni	RACCOLTA BUSTE PAGA NON FIRMATE MAGGIO/AGOSTO - (LR 28/2008)	2013	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	RACCOLTA BUSTE PAGA - PROGETTO APPRENDISTATO	5 anni	RACCOLTA BUSTE PAGA - PROGETTO APPRENDISTATO	2006	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	RACCOLTA CUD 2012	5 anni	RACCOLTA CUD 2012	2012	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	RECUPERI; PRESENZE	5 anni	RECUPERI; PRESENZE	2015	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti 8 esemplari
B2	RECUPERI; PRESENZE; RICARICA CARD	5 anni	RECUPERI; PRESENZE; RICARICA CARD	2014	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	RECUPERI; PRESENZE; RICARICA CARD	5 anni	RECUPERI; PRESENZE; RICARICA CARD	2015 - 2016	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti fascicoli affidamento Aruba e atti Ragioneria (2011-2014)
B2	RENDICONTAZIONE - PROGETTO ASSISTENZA TECNICA	5 anni	RENDICONTAZIONE - PROGETTO ASSISTENZA TECNICA	2010 - 2011	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre

B2	RENDICONTAZIONE - PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO	5 anni	RENDICONTAZIONE - PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO	2008 - 2019	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	RENDICONTAZIONE COPIE BUSTA PAGA E ASSEGNI (LR 28/2008)	5 anni	RENDICONTAZIONE COPIE BUSTA PAGA E ASSEGNI (LR 28/2008)	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	RENDICONTAZIONE DA PANZINO A ZINNO (LR 28/2008)	5 anni	RENDICONTAZIONE DA PANZINO A ZINNO (LR 28/2008)	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	RENDICONTAZIONE SETTEMBRE/DICEMBRE DA ADRIANO A CURTO (LR 28/2008)	5 anni	RENDICONTAZIONE SETTEMBRE/DICEMBRE DA ADRIANO A CURTO (LR 28/2008)	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	RENDICONTAZIONE SPESE - PROGETTO ASSISTENZA TECNICA	5 anni	RENDICONTAZIONE SPESE - PROGETTO ASSISTENZA TECNICA	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	RENDICONTAZIONE SPESE A SALDO - PROGETTO ASSISTENZA TECNICA	5 anni	RENDICONTAZIONE SPESE A SALDO - PROGETTO ASSISTENZA TECNICA	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali e una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	REPORT MENSILI (AGOSTO/DICEMBRE); CV; BUSTE PAGA - PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA	5 anni	REPORT MENSILI (AGOSTO/DICEMBRE); CV; BUSTE PAGA - PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA	2008	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	RICHIEDA PERMESSI - DIPENDENTE ZIMBATO GIOVANNA	5 anni	RICHIEDA PERMESSI - DIPENDENTE ZIMBATO GIOVANNA	2009 - 2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	RICHIESTE ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE	5 anni	RICHIESTE ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE	2015	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	RICHIESTE ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE	5 anni	RICHIESTE ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE	2014 - 2015	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	RICHIESTE PARTECIPAZIONE -DALLA LETTERA A ALLA LETTERA S -DIPARTIMENTO BILANCIO/TRIBUTI - CATANZARO E PROVINCIA (LR 28/08)	5 anni	RICHIESTE PARTECIPAZIONE -DALLA LETTERA A ALLA LETTERA S -DIPARTIMENTO BILANCIO/TRIBUTI - CATANZARO E PROVINCIA (LR 28/08)	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	RICHIESTE PARTECIPAZIONE -DALLA LETTERA B ALLA LETTERA S -DIPARTIMENTO PERSONALE - CATANZARO E PROVINCIA (LR 28/08)	5 anni	RICHIESTE PARTECIPAZIONE -DALLA LETTERA B ALLA LETTERA S -DIPARTIMENTO PERSONALE - CATANZARO E PROVINCIA (LR 28/08)	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	RICHIESTE PARTECIPAZIONE -DALLA LETTERA B ALLA LETTERA S -DIPARTIMENTO TURISMO - CATANZARO E PROVINCIA (LR 28/08)	5 anni	RICHIESTE PARTECIPAZIONE -DALLA LETTERA B ALLA LETTERA S -DIPARTIMENTO TURISMO - CATANZARO E PROVINCIA (LR 28/08)	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	

B2	RICHIESTE PARTECIPAZIONE -DALLA LETTERA B ALLA LETTERA Z - DIPARTIMENTO EX ANAGRAFE - CATANZARO E PROVINCIA (LR 28/08)	5 anni	RICHIESTE PARTECIPAZIONE -DALLA LETTERA B ALLA LETTERA Z - DIPARTIMENTO EX ANAGRAFE - CATANZARO E PROVINCIA (LR 28/08)	2011	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	RICHIESTE PERMESSI: FERIE, MALATTIE, FESTIVITA' SOPPRESSE (PERSONALE EX ARDIS)	5 anni	RICHIESTE PERMESSI: FERIE, MALATTIE, FESTIVITA' SOPPRESSE (PERSONALE EX ARDIS)	2015	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	RICHIESTE RICARICA CARD	5 anni	RICHIESTE RICARICA CARD	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	RICHIESTE RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO	5 anni	RICHIESTE RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	STAMPE GESTIONE E COMPENSI DEL PERSONALE	5 anni	STAMPE GESTIONE E COMPENSI DEL PERSONALE	2012 - 2014	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta una copia degli assegni con allegato talloncino madre
B2	TIROCINI FORMATIVI TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA (RISOCIALIZZANTI)	5 anni	TIROCINI FORMATIVI TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA (RISOCIALIZZANTI)	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Presente modulistica in bianco (schede di colloquio) e liste tirocinanti
B2	VARIAZIONE ORARIO DI LAVORO	5 anni	VARIAZIONE ORARIO DI LAVORO	2014	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	

ELENCO DI SCARTO N. 2 - MANDATI, REVERSALI E GESTIONE FORNITORI

Categoria massimario	Tipologia documentale come da piano di conservazione	Periodo di conservazione	Descrizione atti	Estremi cronologici	n. Faldoni/scatole	peso	Motivi dello scarto	Osservazioni
B1	CONTABILITA' CASSA E SPESE POSTALI	10 anni	CONTABILITA' CASSA E SPESE POSTALI	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	CONTABILITA' CASSA E SPESE POSTALI	10 anni	CONTABILITA' CASSA E SPESE POSTALI	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	CONTABILITA' CASSA E SPESE POSTALI	10 anni	CONTABILITA' CASSA E SPESE POSTALI	2007 - 2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	CONTABILITA' CASSA E SPESE POSTALI	10 anni	CONTABILITA' CASSA E SPESE POSTALI	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	CONTABILITA' CASSA E SPESE POSTALI	10 anni	CONTABILITA' CASSA E SPESE POSTALI	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	COPIE FATTURE	10 anni	COPIE FATTURE	2009 - 2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	

B1	COPIE FATTURE UTILIZZATE PER REDAZIONE REGISTRO INVENTARIO BENI MOBILI	10 anni	COPIE FATTURE UTILIZZATE PER REDAZIONE REGISTRO INVENTARIO BENI MOBILI	2002 - 2007	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenute le fatture di acquisto beni ammortizzabili dal 2008 al 2009 inserite nei registri (mantenuti)
B1	COPIE MANDATI DI PAGAMENTO PER CONTROLLO REVISORI	10 anni	COPIE MANDATI DI PAGAMENTO PER CONTROLLO REVISORI	2005	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	F24 2012/2013 *RIF. 2011/2012 - 1004/1040 + R.A. 2012	10 anni	F24 2012/2013 *RIF. 2011/2012 - 1004/1040 + R.A. 2012	2011 - 2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti mandati di pagamento + fatture
B1	FATTURE E COPIE RENDICONTI	10 anni	FATTURE E COPIE RENDICONTI	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	FATTURE E COPIE RENDICONTI	10 anni	FATTURE E COPIE RENDICONTI	2004 - 2005	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	FATTURE E COPIE RENDICONTI	10 anni	FATTURE E COPIE RENDICONTI	2004 - 2005	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	MANDATI DI PAGAMENTO	10 anni	MANDATI DI PAGAMENTO	2002	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	MANDATI DI PAGAMENTO	10 anni	MANDATI DI PAGAMENTO	2003	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	MANDATI DI PAGAMENTO	10 anni	MANDATI DI PAGAMENTO	2004	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	MANDATI DI PAGAMENTO	10 anni	MANDATI DI PAGAMENTO	2004 - 2005	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	MANDATI DI PAGAMENTO	10 anni	MANDATI DI PAGAMENTO	2005	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	MANDATI DI PAGAMENTO	10 anni	MANDATI DI PAGAMENTO	2003 - 2004	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	MANDATI DI PAGAMENTO	10 anni	MANDATI DI PAGAMENTO	2006	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	MANDATI DI PAGAMENTO	10 anni	MANDATI DI PAGAMENTO	2002	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	MANDATI DI PAGAMENTO	10 anni	MANDATI DI PAGAMENTO	2007	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	

B1	MANDATI DI PAGAMENTO	10 anni	MANDATI DI PAGAMENTO	2005	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	MODELLI DI PAGAMENTO F24 E BUSTE PAGA/MANDATI E ORDINATIVI DI PAGAMENTO - PROGETTO BORSA LAVORO/APPRENDISTATO	10 anni	MODELLI DI PAGAMENTO F24 E BUSTE PAGA/MANDATI E ORDINATIVI DI PAGAMENTO - PROGETTO BORSA LAVORO/APPRENDISTATO	2013 - 2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti i mandati di pagamento
B3	DOCUMENTI ISCRIZIONE ALBO FORNITORI	1 anno	DOCUMENTI ISCRIZIONE ALBO FORNITORI	2008 - 2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B3	AGGIORNAMENTO ALBO FORNITORI	1 anno	AGGIORNAMENTO ALBO FORNITORI	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B3	RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALBO FORNITORI DA A&G A CHARTEUS	1 anno	RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALBO FORNITORI DA A&G A CHARTEUS	2008 - 2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B3	RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALBO FORNITORI DA CICRESPI A ECOTEC	1 anno	RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALBO FORNITORI DA CICRESPI A ECOTEC	2008 - 2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B3	RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALBO FORNITORI DA ELCOM A FEDERIQUE	1 anno	RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALBO FORNITORI DA ELCOM A FEDERIQUE	2008 - 2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B3	RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALBO FORNITORI DA FOR OFFICE MEDIA A L'AGAVE	1 anno	RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALBO FORNITORI DA FOR OFFICE MEDIA A L'AGAVE	2008 - 2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B3	RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALBO FORNITORI DA LA LUCENTE A REGGIO SERVIZI	1 anno	RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALBO FORNITORI DA LA LUCENTE A REGGIO SERVIZI	2008 - 2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B3	RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALBO FORNITORI DA RUBBETTINO A TELE IN	1 anno	RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALBO FORNITORI DA RUBBETTINO A TELE IN	2008 - 2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B3	RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALBO FORNITORI DA TI&SI A VIRO DESIGN	1 anno	RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALBO FORNITORI DA TI&SI A VIRO DESIGN	2008 - 2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B3	RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALBO FORNITORI ESCLUSE	1 anno	RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALBO FORNITORI ESCLUSE	2008 - 2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B3	RICHIESTE DI ISCRIZIONE, ELENCHI, COPIE DECRETI ALBO FORNITORI	1 anno	RICHIESTE DI ISCRIZIONE, ELENCHI, COPIE DECRETI ALBO FORNITORI	2008 - 2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto decreto ed Albo

ELENCO DI SCARTO N. 3 -RENDICONTAZIONE PROGETTI: DOCUMENTAZIONE ANALITICA

Categoria massimario	Tipologia documentale come da piano di conservazione	Periodo di conservazione	Descrizione atti	Estremi cronologici	n. Faldoni/scatole	peso	Motivi dello scarto	Osservazioni
----------------------	--	--------------------------	------------------	---------------------	--------------------	------	---------------------	--------------

B1	COMUNICAZIONI E COPIE - PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA	10 anni	COMUNICAZIONI E COPIE - PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	COMUNICAZIONI E COPIE - PROGETTO SIL	10 anni	COMUNICAZIONI E COPIE - PROGETTO SIL	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	COMUNICAZIONI E DIFFIDE - PROGETTO BORSA LAVORO	10 anni	COMUNICAZIONI E DIFFIDE - PROGETTO BORSA LAVORO	2010 - 2011	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	COMUNICAZIONI E MODULI DI PROGETTI - PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA/PROGETTO ASSISTENZA TECNICA	10 anni	COMUNICAZIONI E MODULI DI PROGETTI - PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA/PROGETTO ASSISTENZA TECNICA	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	GRUPPI "ANAGRAFE"; "TRIBUTI"; "GIUDIZIARIO" - REPORT GENNAIO/LUGLIO (LR 28/2008)	5 anni	GRUPPI "ANAGRAFE"; "TRIBUTI"; "GIUDIZIARIO" - REPORT GENNAIO/LUGLIO (LR 28/2008)	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	GRUPPO "ANAGRAFE" - REPORT GENNAIO/LUGLIO (LR 28/2008)	5 anni	GRUPPO "ANAGRAFE" - REPORT GENNAIO/LUGLIO (LR 28/2008)	2010	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	INTERVISTE TELEFONICHE - DIPLOMATI PROGETTO OBB	5 anni	INTERVISTE TELEFONICHE - DIPLOMATI PROGETTO OBB	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	INTERVISTE TELEFONICHE - LAUREATI	5 anni	INTERVISTE TELEFONICHE - LAUREATI	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	INTERVISTE TELEFONICHE - LAUREATI PROGETTO OBBLI	5 anni	INTERVISTE TELEFONICHE - LAUREATI PROGETTO OBBLI	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	INTERVISTE TELEFONICHE - MISURE 3.9; 3.4; 3.2; 3.3; 3.	5 anni	INTERVISTE TELEFONICHE - MISURE 3.9; 3.4; 3.2; 3.3; 3.	2010	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	INTERVISTE TELEFONICHE - PROGETTO ASSISTENZA TECNICA FALDONE N. 1 DAL 001 AL 099	5 anni	INTERVISTE TELEFONICHE - PROGETTO ASSISTENZA TECNICA FALDONE N. 1 DAL 001 AL 099	2009	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti 3 esemplari
B2	INTERVISTE TELEFONICHE - PROGETTO ASSISTENZA TECNICA FALDONE N. 2 DAL 100 AL 199	5 anni	INTERVISTE TELEFONICHE - PROGETTO ASSISTENZA TECNICA FALDONE N. 2 DAL 100 AL 199	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti 3 esemplari
B2	INTERVISTE TELEFONICHE - PROGETTO ASSISTENZA TECNICA FALDONE N. 3 DAL 200 AL 299	5 anni	INTERVISTE TELEFONICHE - PROGETTO ASSISTENZA TECNICA FALDONE N. 3 DAL 200 AL 299	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	INTERVISTE TELEFONICHE - PROGETTO ASSISTENZA TECNICA FALDONE N. 4 DAL 300 AL 399	5 anni	INTERVISTE TELEFONICHE - PROGETTO ASSISTENZA TECNICA FALDONE N. 4 DAL 300 AL 399	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto 1 esemplare
B2	INTERVISTE TELEFONICHE - PROGETTO ASSISTENZA TECNICA FALDONE N. 5 DAL 400 AL 499	5 anni	INTERVISTE TELEFONICHE - PROGETTO ASSISTENZA TECNICA FALDONE N. 5 DAL 400 AL 499	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti 4 esemplari

B2	MODELLI RICHIESTA MATERIALE DI CONSUMO	5 anni	MODELLI RICHIESTA MATERIALE DI CONSUMO	2018 - 2019	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO ANAGRAFE DELL'OBBLIGO FORMATIVO - REPORT MENSILI	5 anni	PROGETTO ANAGRAFE DELL'OBBLIGO FORMATIVO - REPORT MENSILI	2010	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO ANAGRAFE REGIONALE OBBLIGO FORMATIVO - COPIA PROPOSTA PROGETTUALE	5 anni	PROGETTO ANAGRAFE REGIONALE OBBLIGO FORMATIVO - COPIA PROPOSTA PROGETTUALE	2007	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO APPRENDISTATO - MODULISTICA INTERVISTE TELEFONICHE; CAMPIONE AZIENDE	5 anni	PROGETTO APPRENDISTATO - MODULISTICA INTERVISTE TELEFONICHE; CAMPIONE AZIENDE	2007 - 2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO APPRENDISTATO E MONITORAGGIO - REPORT MENSILI	5 anni	PROGETTO APPRENDISTATO E MONITORAGGIO - REPORT MENSILI	2009 - 2010	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO APPRENDISTATO E MONITORAGGIO - REPORT MENSILI	5 anni	PROGETTO APPRENDISTATO E MONITORAGGIO - REPORT MENSILI	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO ASSISTENZA TECNICA - INTERVISTE TELEFONICHE	5 anni	PROGETTO ASSISTENZA TECNICA - INTERVISTE TELEFONICHE	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti 2 esemplari
B2	PROGETTO ASSISTENZA TECNICA - REPORT MENSILI	5 anni	PROGETTO ASSISTENZA TECNICA - REPORT MENSILI	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO ASSISTENZA TECNICA - REPORT MENSILI	5 anni	PROGETTO ASSISTENZA TECNICA - REPORT MENSILI	2009 - 2010	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO ASSISTENZA TECNICA - REPORT MENSILI	5 anni	PROGETTO ASSISTENZA TECNICA - REPORT MENSILI	2011	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO ASSISTENZA TECNICA - REPORT MENSILI (FEBBRAIO/APRILE)	5 anni	PROGETTO ASSISTENZA TECNICA - REPORT MENSILI (FEBBRAIO/APRILE)	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO ATTIVITA' FORMATIVE EX STAGISTI - REPORT MENSILI - DICEMBRE/LUGLIO	5 anni	PROGETTO ATTIVITA' FORMATIVE EX STAGISTI - REPORT MENSILI - DICEMBRE/LUGLIO	2017 - 2018	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO ATTIVITA' FORMATIVE EX STAGISTI - REPORT MENSILI - MAGGIO/NOVEMBRE	5 anni	PROGETTO ATTIVITA' FORMATIVE EX STAGISTI - REPORT MENSILI - MAGGIO/NOVEMBRE	2017	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO BORSA LAVORO - REPORT MENSILI (FEBBRAIO/OTTBRE)	5 anni	PROGETTO BORSA LAVORO - REPORT MENSILI (FEBBRAIO/OTTBRE)	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO BORSA LAVORO - REPORT MENSILI (NOVEMBRE/FEBBRAIO)	5 anni	PROGETTO BORSA LAVORO - REPORT MENSILI (NOVEMBRE/FEBBRAIO)	2010 - 2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	

B2	PROGETTO ENTER WORK - INTERVISTA CON QUESTIONARIO DI ORIENTAMENTO	5 anni	PROGETTO ENTER WORK - INTERVISTA CON QUESTIONARIO DI ORIENTAMENTO	2012 - 2013	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenute relazioni con griglie dei dati raccolti dai questionari
B2	PROGETTO ENTER WORK - INTERVISTA CON QUESTIONARIO DI ORIENTAMENTO	5 anni	PROGETTO ENTER WORK - INTERVISTA CON QUESTIONARIO DI ORIENTAMENTO	2012 - 2013	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenute relazioni con griglie dei dati raccolti dai questionari
B2	PROGETTO ENTER WORK - INTERVISTE TELEFONICHE /	5 anni	PROGETTO ENTER WORK - INTERVISTE TELEFONICHE /	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO ENTER WORK - INTERVISTE TELEFONICHE /	5 anni	PROGETTO ENTER WORK - INTERVISTE TELEFONICHE /	2012	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - INTERVISTE TELE	5 anni	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - INTERVISTE TELE	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - INTERVISTE TELE	5 anni	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - INTERVISTE TELE	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - INTERVISTE TELE	5 anni	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - INTERVISTE TELE	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti 10 esemplari
B2	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - INTERVISTE TELE	5 anni	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - INTERVISTE TELE	2009	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti 2 esemplari
B2	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - INTERVISTE TELE	5 anni	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - INTERVISTE TELE	2009	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto 1 esemplare
B2	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - INTERVISTE TELE	5 anni	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - INTERVISTE TELE	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - INTERVISTE TELE	5 anni	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - INTERVISTE TELE	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - QUESTIONARI VA	5 anni	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - QUESTIONARI VA	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto 1 esemplare
B2	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - QUESTIONARI VA	5 anni	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - QUESTIONARI VA	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - SCHEDE DI RILEVAZIONE	5 anni	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - SCHEDE DI RILEVAZIONE	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto 1 esemplare NO Scheda di sintesi
B2	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - SCHEDE DI RILEVAZIONE	5 anni	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - SCHEDE DI RILEVAZIONE	2009	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	

B2	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - SCHEDE DI RILEVAZIONE 139/98	5 anni	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - SCHEDE DI RILEVAZIONE 139/98	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - SCHEDE DI RILEVAZIONE 139/98	5 anni	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - SCHEDE DI RILEVAZIONE 139/98	2003 - 2004	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - SCHEDE DI RILEVAZIONE 37/98	5 anni	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - SCHEDE DI RILEVAZIONE 37/98	2009	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - SCHEDE DI RILEVAZIONE 37/98	5 anni	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - SCHEDE DI RILEVAZIONE 37/98	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - SCHEDE DI RILEVAZIONE 92/00, 30/00	5 anni	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - SCHEDE DI RILEVAZIONE 92/00, 30/00	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA/PROGETTO ASSISTENZA TECNICA - COPIA ELENCHI ALLIEVI E ESPERTI -	5 anni	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA/PROGETTO ASSISTENZA TECNICA - COPIA ELENCHI ALLIEVI E ESPERTI -	2008 - 2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO MONITORAGGIO - INTERVISTE TELEFONICHE	5 anni	PROGETTO MONITORAGGIO - INTERVISTE TELEFONICHE	2009	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO MONITORAGGIO - INTERVISTE TELEFONICHE	5 anni	PROGETTO MONITORAGGIO - INTERVISTE TELEFONICHE	2009	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO MONITORAGGIO - INTERVISTE TELEFONICHE	5 anni	PROGETTO MONITORAGGIO - INTERVISTE TELEFONICHE	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO MONITORAGGIO - INTERVISTE TELEFONICHE	5 anni	PROGETTO MONITORAGGIO - INTERVISTE TELEFONICHE	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO MONITORAGGIO - INTERVISTE TELEFONICHE	5 anni	PROGETTO MONITORAGGIO - INTERVISTE TELEFONICHE	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO MONITORAGGIO - QUESTIONARIO UTENTI	5 anni	PROGETTO MONITORAGGIO - QUESTIONARIO UTENTI	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenute relazioni con griglie dei dati raccolti dai questionari
B2	PROGETTO MONITORAGGIO - QUESTIONARI DI REAZIONE DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO (I TRIMESTRE)	5 anni	PROGETTO MONITORAGGIO - QUESTIONARI DI REAZIONE DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO (I TRIMESTRE)	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti 2 esemplari
B2	PROGETTO MONITORAGGIO - REPORT MENSILI -	5 anni	PROGETTO MONITORAGGIO - REPORT MENSILI -	2009	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO MONITORAGGIO - REPORT MENSILI -	5 anni	PROGETTO MONITORAGGIO - REPORT MENSILI -	2007 - 2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	

B2	PROGETTO MONITORAGGIO - REPORT MENSILI -	5 anni	PROGETTO MONITORAGGIO - REPORT MENSILI -	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO MONITORAGGIO - REPORT MENSILI (MARZO/DICEMBRE)	5 anni	PROGETTO MONITORAGGIO - REPORT MENSILI (MARZO/DICEMBRE)	2004	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO MONITORAGGIO - SCHEDE DI RILEVAZIONE	5 anni	PROGETTO MONITORAGGIO - SCHEDE DI RILEVAZIONE	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO MONITORAGGIO - SCHEDE DI RILEVAZIONE	5 anni	PROGETTO MONITORAGGIO - SCHEDE DI RILEVAZIONE	2003	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO MONITORAGGIO - SCHEDE DI RILEVAZIONE	5 anni	PROGETTO MONITORAGGIO - SCHEDE DI RILEVAZIONE	2007	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO MONITORAGGIO - SCHEDE DI RILEVAZIONE	5 anni	PROGETTO MONITORAGGIO - SCHEDE DI RILEVAZIONE	2008	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO MONITORAGGIO - SCHEDE DI RILEVAZIONE	5 anni	PROGETTO MONITORAGGIO - SCHEDE DI RILEVAZIONE	2008	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO MONITORAGGIO - SCHEDE DI VALUTAZIONE	5 anni	PROGETTO MONITORAGGIO - SCHEDE DI VALUTAZIONE	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO MONITORAGGIO DELL'OBBLIGO FORMATIV	5 anni	PROGETTO MONITORAGGIO DELL'OBBLIGO FORMATIV	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto 1 esemplare
B2	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - INTERVISTE TELEFO	5 anni	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - INTERVISTE TELEFO	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - INTERVISTE TELEFO	5 anni	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - INTERVISTE TELEFO	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - INTERVISTE TELEFONICHE - QUESTIONARIO FABBISOGNO PROFESSIONALE DELLE PMI	5 anni	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - INTERVISTE TELEFONICHE - QUESTIONARIO FABBISOGNO PROFESSIONALE DELLE PMI	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti 6 esemplari
B2	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - INTERVISTE TELEFONICHE - QUESTIONARIO FABBISOGNO PROFESSIONALE DELLE PMI	5 anni	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - INTERVISTE TELEFONICHE - QUESTIONARIO FABBISOGNO PROFESSIONALE DELLE PMI	2010	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti 8 esemplari
B2	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - MODELLI INTERVISTE TELEFONICHE	5 anni	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - MODELLI INTERVISTE TELEFONICHE	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	

B2	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - SCHEDE DI RILEVAZIONE	5 anni	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - SCHEDE DI RILEVAZIONE	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - SCHEDE DI RILEVAZIONE	5 anni	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - SCHEDE DI RILEVAZIONE	2007	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Manteuta Scheda di sintesi
B2	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - SCHEDE DI RILEVAZIONE	5 anni	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - SCHEDE DI RILEVAZIONE	2006	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Manteuta Scheda di sintesi
B2	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - SCHEDE DI RILEVAZIONE	5 anni	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - SCHEDE DI RILEVAZIONE	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - SCHEDE DI RILEVAZIONE	5 anni	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - SCHEDE DI RILEVAZIONE	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - SCHEDE DI RILEVAZIONE	5 anni	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - SCHEDE DI RILEVAZIONE	2008 - 2009	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - SCHEDE DI RILEVAZIONE	5 anni	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - SCHEDE DI RILEVAZIONE	2008	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - SCHEDE INTERVISTE	5 anni	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - SCHEDE INTERVISTE	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - SCHEDE INTERVISTE	5 anni	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - SCHEDE INTERVISTE	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - SCHEDE INTERVISTE	5 anni	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - SCHEDE INTERVISTE	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - SCHEDE INTERVISTE	5 anni	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - SCHEDE INTERVISTE	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - SCHEDE INTERVISTE	5 anni	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - SCHEDE INTERVISTE	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO E MONITORAGGIO - REPORT MENSILI	5 anni	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO E MONITORAGGIO - REPORT MENSILI	2008 - 2009	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO E MONITORAGGIO - REPORT MENSILI	5 anni	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO E MONITORAGGIO - REPORT MENSILI	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - SCHEDE INTERVISTE	5 anni	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - SCHEDE INTERVISTE	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	

B2	PROGETTO PUBBLICA ISTRUZIONE - MATERIALE INTERVISTE (SCHEDE VUOTE, ELENCHI STUDENTI E LAUREATI)	5 anni	PROGETTO PUBBLICA ISTRUZIONE - MATERIALE INTERVISTE (SCHEDE VUOTE, ELENCHI STUDENTI E LAUREATI)	2009	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	REPORT (COORDINATRICE DOTT.SSA CAUSA VALETINA) (LR 28/2008)	5 anni	REPORT (COORDINATRICE DOTT.SSA CAUSA VALETINA) (LR 28/2008)	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	REPORT (COORDINATRICE DOTT.SSA DE FURIA ANTONELLA) (LR 28/2008)	5 anni	REPORT (COORDINATRICE DOTT.SSA DE FURIA ANTONELLA) (LR 28/2008)	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	REPORT (LR 28/2008)	5 anni	REPORT (LR 28/2008)	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	REPORT (LR 28/2008)	5 anni	REPORT (LR 28/2008)	2010	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	REPORT (LR 28/2008)	5 anni	REPORT (LR 28/2008)	2011	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	REPORT (LR 28/2008)	5 anni	REPORT (LR 28/2008)	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	REPORT CS (LR 28/2008)	5 anni	REPORT CS (LR 28/2008)	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	REPORT CZ (LR 28/2008)	5 anni	REPORT CZ (LR 28/2008)	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	REPORT MENSILI - TIROCINI	5 anni	REPORT MENSILI - TIROCINI	2011 - 2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	REPORT RC (LR 28/2008)	5 anni	REPORT RC (LR 28/2008)	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - FASCICOLI INCOMPLETI	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - FASCICOLI INCOMPLETI	2008	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - PROGETTO MONITORAGGIO; VARI PROGETTI (ENTER WORK, ORIENTAMENTO, FORMAZIONE CONTINUA)	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - PROGETTO MONITORAGGIO; VARI PROGETTI (ENTER WORK, ORIENTAMENTO, FORMAZIONE CONTINUA)	2007 - 2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDE MISURA 3.13 FALDONE N. 1 DA 001 A 099	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDE MISURA 3.13 FALDONE N. 1 DA 001 A 099	2007 - 2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi

B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.13 FALDONE N. 2 DA 100 A 199	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.13 FALDONE N. 2 DA 100 A 199	2008	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto 1 esemplare NO Scheda di sintesi
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.13 FALDONE N. 2 DA 500 A 599	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.13 FALDONE N. 2 DA 500 A 599	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	Manteuta Scheda di sintesi
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.13 FALDONE N. 3 DA 200 A 299	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.13 FALDONE N. 3 DA 200 A 299	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.13 FALDONE N. 4 DA 300 A 399	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.13 FALDONE N. 4 DA 300 A 399	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	Manteuta Scheda di sintesi
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.13 FALDONE N. 5 DA 400 A 499	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.13 FALDONE N. 5 DA 400 A 499	2008	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto 1 esemplare NO Scheda di sintesi
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.13 FALDONE N. 6	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.13 FALDONE N. 6	2008	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.13 FALDONE N. 7 DA 600 A 699	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.13 FALDONE N. 7 DA 600 A 699	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.13 FALDONE N. 8 DA 700 A 790	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.13 FALDONE N. 8 DA 700 A 790	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.2	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.2	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.2 FALDONE N. 1 DA 001 A 099	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.2 FALDONE N. 1 DA 001 A 099	2007	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto 1 esemplare + Scheda di sintesi
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.2 FALDONE N. 2 DA 100 A 199	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.2 FALDONE N. 2 DA 100 A 199	2007	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto 1 esemplare + Scheda di sintesi
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.2 FALDONE N. 3 DA 200 A 299	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.2 FALDONE N. 3 DA 200 A 299	2008	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto 1 esemplare + Scheda di sintesi
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.2 FALDONE N. 4 DA 300 A 399	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.2 FALDONE N. 4 DA 300 A 399	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto 1 esemplare + Scheda di sintesi
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.2 FALDONE N. 5 DA 400 A 499	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.2 FALDONE N. 5 DA 400 A 499	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto 1 esemplare + Scheda di sintesi
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.2 FALDONE N. 6 DA 500 A 599	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.2 FALDONE N. 6 DA 500 A 599	2008	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto 1 esemplare + Scheda di sintesi

B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.2 FALDONE N. 8 DA 700	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.2 FALDONE N. 8 DA 700	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	Manteuta Scheda di sintesi
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.2. FALDONE N. 7 DA 600 A 699	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.2. FALDONE N. 7 DA 600 A 699	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	Manteuta Scheda di sintesi
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.3 FALDONE N. 1 DA 001 A 099	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.3 FALDONE N. 1 DA 001 A 099	2007	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	Manteuta Scheda di sintesi
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.3 FALDONE N. 2 DA 100 A 199	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.3 FALDONE N. 2 DA 100 A 199	2007	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto 1 esemplare NO Scheda di sintesi
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.3 FALDONE N. 3 DA 200 A 299	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.3 FALDONE N. 3 DA 200 A 299	2007	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto 1 esemplare NO Scheda di sintesi
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.3 FALDONE N. 4 DA 300 A 399	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.3 FALDONE N. 4 DA 300 A 399	2007	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto 1 esemplare NO Scheda di sintesi
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.3 FALDONE N. 5 DA 400 A 499	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.3 FALDONE N. 5 DA 400 A 499	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto 1 esemplare NO Scheda di sintesi
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.3 FALDONE N. 6 DA 500 A 599	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.3 FALDONE N. 6 DA 500 A 599	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto 1 esemplare + Scheda di sintesi
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.3 FALDONE N. 7 DA 600 A 699	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.3 FALDONE N. 7 DA 600 A 699	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	Manteuta Scheda di sintesi
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.4	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.4	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto 1 esemplare NO Scheda di sintesi
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.4	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.4	2008	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto 1 esemplare NO Scheda di sintesi
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.4 FALDONE N. 1 DA 001 A 099	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.4 FALDONE N. 1 DA 001 A 099	2007	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.4 FALDONE N. 10 DA 900 A 999	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.4 FALDONE N. 10 DA 900 A 999	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	Manteuta Scheda di sintesi
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.4 FALDONE N. 11 DA 300 A 399	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.4 FALDONE N. 11 DA 300 A 399	2008	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto 1 esemplare + Scheda di sintesi
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.4 FALDONE N. 2 DA 100 A 199	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDA MISURA 3.4 FALDONE N. 2 DA 100 A 199	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	Manteuta Scheda di sintesi

B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDE MISURA 3.4 FALDONE N. 3 DA 200 A 299	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDE MISURA 3.4 FALDONE N. 3 DA 200 A 299	2007	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDE MISURA 3.4 FALDONE N. 4 DA 300 A 399	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDE MISURA 3.4 FALDONE N. 4 DA 300 A 399	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto 1 esemplare + Scheda di sintesi
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDE MISURA 3.4 FALDONE N. 5 DA 400 A 499	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDE MISURA 3.4 FALDONE N. 5 DA 400 A 499	2008	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDE MISURA 3.4 FALDONE N. 6 DA 500 A 599	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDE MISURA 3.4 FALDONE N. 6 DA 500 A 599	2008	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto 1 esemplare + Scheda di sintesi
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDE MISURA 3.4 FALDONE N. 7 DA 600 A 699	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDE MISURA 3.4 FALDONE N. 7 DA 600 A 699	2007	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto 1 esemplare + Scheda di sintesi
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDE MISURA 3.4 FALDONE N. 8 DA 701 A 799	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDE MISURA 3.4 FALDONE N. 8 DA 701 A 799	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto 1 esemplare NO Scheda di sintesi
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDE MISURA 3.4 FALDONE N. 9 DA 800 A 899	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDE MISURA 3.4 FALDONE N. 9 DA 800 A 899	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDE MISURA 3.9	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDE MISURA 3.9	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDE MISURA 3.9 FALDONE N. 1 DA 001 A 099	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDE MISURA 3.9 FALDONE N. 1 DA 001 A 099	2007	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto 1 esemplare NO Scheda di sintesi
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDE MISURA 3.9 FALDONE N. 2 DA 100 A 199	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDE MISURA 3.9 FALDONE N. 2 DA 100 A 199	2008	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDE MISURA 3.9 FALDONE N. 3 DA 200	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDE MISURA 3.9 FALDONE N. 3 DA 200	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDE MISURA 3.10	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDE MISURA 3.10	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDE VARIE MISURE 3.2; 3.4; 3.13	5 anni	SCHEDE DI RILEVAZIONE - SCHEDE VARIE MISURE 3.2; 3.4; 3.13	2009	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B3	COPIE SCHEDE DI RILEVAZIONE - VARI PROGETTI	1 anno	COPIE SCHEDE DI RILEVAZIONE - VARI PROGETTI	2008 - 2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B3	INTERVISTE TELEFONICHE - SCHEDE DA COMPILARE	1 anno	INTERVISTE TELEFONICHE - SCHEDE DA COMPILARE	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	

B3	MATERIALE DIDATTICO (COMPENDi DI ARTICOLI LEGISLATIVI, NORME ITALIANE ED EUROPEE)	1 anno	MATERIALE DIDATTICO (COMPENDi DI ARTICOLI LEGISLATIVI, NORME ITALIANE ED EUROPEE)	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B3	MODULISTICA SCHEDE PROGETTI; RILEVAZIONI; CORSI PROFESSIONALI	1 anno	MODULISTICA SCHEDE PROGETTI; RILEVAZIONI; CORSI PROFESSIONALI	2008	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B3	PROGETTO ANAGRAFE REGIONALE OBBLIGO FORMATIVO - MODULISTICA E COPIE LETTERE PER STIPULA CONVENZIONI	1 anno	PROGETTO ANAGRAFE REGIONALE OBBLIGO FORMATIVO - MODULISTICA E COPIE LETTERE PER STIPULA CONVENZIONI	2011	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B3	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - MODULISTICA DA COMPILARE	1 anno	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - MODULISTICA DA COMPILARE	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B3	MODELLI DA COMPILARE - INTERVISTE TELEFONICHE; SCHEDE DI RILEVAZIONE	1 anno	MODELLI DA COMPILARE - INTERVISTE TELEFONICHE; SCHEDE DI RILEVAZIONE	2006 - 2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	

ELENCO DI SCARTO N. 4 -CONCORSI E DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Categoria massimario	Tipologia documentale come da piano di conservazione	Periodo di conservazione	Descrizione atti	Estremi cronologici	n. Faldoni/scatole	peso	Motivi dello scarto	Osservazioni
B1	BANDO UFFICI GIUDIZIARI - SCHEDE COLLOQUIO E MANIFESTAZIONE D'INTERESSE	10 anni	BANDO UFFICI GIUDIZIARI - SCHEDE COLLOQUIO E MANIFESTAZIONE D'INTERESSE	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	COLLABORATORI - COMUNICAZIONI INTEGRATIVE	10 anni	COLLABORATORI - COMUNICAZIONI INTEGRATIVE	2006 - 2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	ELENCHI NOMINATIVI (COPIE) E DOCUMENTI CORRELATI	10 anni	ELENCHI NOMINATIVI (COPIE) E DOCUMENTI CORRELATI	2020	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti elenchi in originale
B1	LR 28/2008 COMUNICAZIONI	10 anni	LR 28/2008 COMUNICAZIONI	2008 - 2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	LR 28/2008 COMUNICAZIONI DEL PERSONALE	10 anni	LR 28/2008 COMUNICAZIONI DEL PERSONALE	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	LR 28/2008 CURRICULA DA ADRIANO A CIMINO	10 anni	LR 28/2008 CURRICULA DA ADRIANO A CIMINO	2008	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	LR 28/2008 CURRICULA DA CITRARO A DURANTE	10 anni	LR 28/2008 CURRICULA DA CITRARO A DURANTE	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	LR 28/2008 CURRICULA DA ELIA A GIANNINI	10 anni	LR 28/2008 CURRICULA DA ELIA A GIANNINI	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	

B1	LR 28/2008 CURRICULA DA GIGLIO A LOTITO	10 anni	LR 28/2008 CURRICULA DA GIGLIO A LOTITO	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	LR 28/2008 CURRICULA DA MACRILLO' A OTTOBRE	10 anni	LR 28/2008 CURRICULA DA MACRILLO' A OTTOBRE	2008	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	LR 28/2008 CURRICULA DA PAONESSA A RUSSO	10 anni	LR 28/2008 CURRICULA DA PAONESSA A RUSSO	2008	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	LR 28/2008 CURRICULA DA SALATINO A ZINNO	10 anni	LR 28/2008 CURRICULA DA SALATINO A ZINNO	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	PROGETTO ASSISTENZA TECNICA - CURRICULA	10 anni	PROGETTO ASSISTENZA TECNICA - CURRICULA	2008 - 2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	PROGETTO BORSA LAVORO - SCHEDE COLLOQUIO E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	10 anni	PROGETTO BORSA LAVORO - SCHEDE COLLOQUIO E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	2007 - 2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	PROGETTO BORSA LAVORO - SCHEDE COLLOQUIO E MANIFESTAZIONE D'INTERESSE	10 anni	PROGETTO BORSA LAVORO - SCHEDE COLLOQUIO E MANIFESTAZIONE D'INTERESSE	2006 - 2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	PROGETTO ENTER WORK - DOMANDE AMMESSE (PROFILO DAL 1 AL 4)	10 anni	PROGETTO ENTER WORK - DOMANDE AMMESSE (PROFILO DAL 1 AL 4)	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	PROGETTO ENTER WORK - DOMANDE AMMESSE (PROFILO DAL 11 AL 14)	10 anni	PROGETTO ENTER WORK - DOMANDE AMMESSE (PROFILO DAL 11 AL 14)	2011	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	PROGETTO ENTER WORK - DOMANDE AMMESSE (PROFILO DAL 15 AL 19)	10 anni	PROGETTO ENTER WORK - DOMANDE AMMESSE (PROFILO DAL 15 AL 19)	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	PROGETTO ENTER WORK - DOMANDE AMMESSE (PROFILO DAL 5 AL 10)	10 anni	PROGETTO ENTER WORK - DOMANDE AMMESSE (PROFILO DAL 5 AL 10)	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	PROGETTO ENTER WORK - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE	10 anni	PROGETTO ENTER WORK - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE	2012	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuto 1 esemplare
B1	PROGETTO ENTER WORK - DOMANDE FUORI TERMINE	10 anni	PROGETTO ENTER WORK - DOMANDE FUORI TERMINE	2011	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	PROGETTO ENTER WORK - DOMANDE NON VALUTATE (PROFILO COUNSELOR E PROFILO ORIENTATORE DEL PROGETTO)	10 anni	PROGETTO ENTER WORK - DOMANDE NON VALUTATE (PROFILO COUNSELOR E PROFILO ORIENTATORE DEL PROGETTO)	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	PROGETTO ENTER WORK - DOMANDE NON VALUTATE (PROFILO ESPERTO IN POLITICHE E DINAMICHE DEL LAVORO)	10 anni	PROGETTO ENTER WORK - DOMANDE NON VALUTATE (PROFILO ESPERTO IN POLITICHE E DINAMICHE DEL LAVORO)	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	

B1	PROGETTO ENTER WORK - ELENCO CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO	10 anni	PROGETTO ENTER WORK - ELENCO CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuta copia elenco
B1	PROGETTO ENTER WORK - SCHEDE COLLOQUI; COPIE BANDI; GRADUATORIE	10 anni	PROGETTO ENTER WORK - SCHEDE COLLOQUI; COPIE BANDI; GRADUATORIE	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	PROGETTO ENTER WORK - TEST ORIENTAMENTO	10 anni	PROGETTO ENTER WORK - TEST ORIENTAMENTO	2012 - 2013	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	PROGETTO ENTER WORK - TEST ORIENTAMENTO	10 anni	PROGETTO ENTER WORK - TEST ORIENTAMENTO	2012 - 2013	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	PROGETTO ENTER WORK - TEST ORIENTAMENTO	10 anni	PROGETTO ENTER WORK - TEST ORIENTAMENTO	2012 - 2013	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	PROGETTO ENTER WORK - TEST ORIENTAMENTO	10 anni	PROGETTO ENTER WORK - TEST ORIENTAMENTO	2012 - 2013	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	PROGETTO ENTER WORK - VALUTAZIONE CURRICULA (29 CANDIDATI AMMESSI)	10 anni	PROGETTO ENTER WORK - VALUTAZIONE CURRICULA (29 CANDIDATI AMMESSI)	2011	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti 2 esemplari
B1	PROGETTO MONITORAGGIO - SCHEDE RECRUITING "TECNOSTRUTTURA"	10 anni	PROGETTO MONITORAGGIO - SCHEDE RECRUITING "TECNOSTRUTTURA"	2004	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	PROGETTO MONITORAGGIO DELL'OBBLIGO FORMATIVO - CURRICULA	10 anni	PROGETTO MONITORAGGIO DELL'OBBLIGO FORMATIVO - CURRICULA	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	PROGETTO MONITORAGGIO PUBBLICA ISTRUZIONE - CURRICULA	10 anni	PROGETTO MONITORAGGIO PUBBLICA ISTRUZIONE - CURRICULA	2006 -2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - INDIVIDUAZIONE PROFILI PROFESSIONALI	10 anni	PROGETTO OBBLIGO FORMATIVO - INDIVIDUAZIONE PROFILI PROFESSIONALI	2005	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	PROGETTO OSSERVATORIO ANAGRAFE DELL'OBBLIGO FORMATIVO - TEST AVVIO FORMAZIONE	10 anni	PROGETTO OSSERVATORIO ANAGRAFE DELL'OBBLIGO FORMATIVO - TEST AVVIO FORMAZIONE	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	PROGETTO OSSERVATORIO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA - DOMANDE DI AMMISSIONE	10 anni	PROGETTO OSSERVATORIO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA - DOMANDE DI AMMISSIONE	2002	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	PROGETTO PONTE SULLO STRETTO - CURRICULA	10 anni	PROGETTO PONTE SULLO STRETTO - CURRICULA	2011	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	PROGETTO PONTE SULLO STRETTO - CURRICULA	10 anni	PROGETTO PONTE SULLO STRETTO - CURRICULA	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	

B1	PROGETTO SIL - SCHEDE COLLOQUIO E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	10 anni	PROGETTO SIL - SCHEDE COLLOQUIO E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	2008 - 2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	RICHIESTA UTILIZZO SALA RIUNIONE	10 anni	RICHIESTA UTILIZZO SALA RIUNIONE	2011 - 2013	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - ATTIVITA' IN AZIENDA CALABRIA LAVORO - da Accorniti a Zavaglia	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - ATTIVITA' IN AZIENDA CALABRIA LAVORO - da Accorniti a Zavaglia	2010	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - CANDIDATURE NON AMMESSE - da Abramo ad Isabella	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - CANDIDATURE NON AMMESSE - da Abramo ad Isabella	2007	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - CANDIDATURE NON AMMESSE - da Adduci a Muscerù	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - CANDIDATURE NON AMMESSE - da Adduci a Muscerù	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - CANDIDATURE NON AMMESSE - da Alampi a Durante	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - CANDIDATURE NON AMMESSE - da Alampi a Durante	2006	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - CANDIDATURE NON AMMESSE - da Altomonte a Zumpo	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - CANDIDATURE NON AMMESSE - da Altomonte a Zumpo	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - CANDIDATURE NON AMMESSE - da Erbi a Luvarà	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - CANDIDATURE NON AMMESSE - da Erbi a Luvarà	2006	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - CANDIDATURE NON AMMESSE - da Laganà a Zumpano	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - CANDIDATURE NON AMMESSE - da Laganà a Zumpano	2007	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - CANDIDATURE NON AMMESSE - da Macchione a Primerano	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - CANDIDATURE NON AMMESSE - da Macchione a Primerano	2006	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - CANDIDATURE NON AMMESSE - da Majara a Zoccali	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - CANDIDATURE NON AMMESSE - da Majara a Zoccali	2006	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - CANDIDATURE NON AMMESSE - da Nicolò a Zumpo	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - CANDIDATURE NON AMMESSE - da Nicolò a Zumpo	2008	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - CANDIDATURE NON AMMESSE - da Quagliata a Zumbo	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - CANDIDATURE NON AMMESSE - da Quagliata a Zumbo	2006	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - Decreto 34 del 18/05/2010	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - Decreto 34 del 18/05/2010	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Bennardo a Buonsanti	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Bennardo a Buonsanti	2006 - 2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi

B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Castrovillari a Cilione	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Castrovillari a Cilione	2007 - 2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Cristofaro a Cozzupoli e da Cilurzo a Conte	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Cristofaro a Cozzupoli e da Cilurzo a Conte	2006 - 2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da De Luca a Durante	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da De Luca a Durante	2008 - 2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Elia a Errigo	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Elia a Errigo	2006	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Filomia a Fusco	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Filomia a Fusco	2006	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Gabriele a Ginestra	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Gabriele a Ginestra	2006 - 2007	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Latella a Loddo	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Latella a Loddo	2006 - 2009	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Ocello a Ozzimo	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Ocello a Ozzimo	2006	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Pappalardo a Petrassi e da Nicosia a Nunnari	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Pappalardo a Petrassi e da Nicosia a Nunnari	2006 - 2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Petrelli a Polistena	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Petrelli a Polistena	2006 - 2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Politi a Prestamburgo	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Politi a Prestamburgo	2006 - 2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Presterà a Putrone	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Presterà a Putrone	2006 - 2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Ritrovato a Romolo	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Ritrovato a Romolo	2006 - 2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Sabatini a Sconosciuto	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Sabatini a Sconosciuto	2008 - 2009	1	2	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Taccone a Torchia	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Taccone a Torchia	2006 - 2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi

B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Tornese a Turrà	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Tornese a Turrà	2008 - 2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Coppa a Cristiano	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Coppa a Cristiano	2006 - 2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Caccamo a Cappelli	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Caccamo a Cappelli	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Caputo a Castelli	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Caputo a Castelli	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da D'accunto a De Lorenzo	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da D'accunto a De Lorenzo	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Elia ad Evoli	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Elia ad Evoli	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Fabiani a Filocamo	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Fabiani a Filocamo	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Iachino a La Scala	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Iachino a La Scala	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Lo Giudice a Luzzi	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Lo Giudice a Luzzi	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Macaluso a Mallamo	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Macaluso a Mallamo	2005 - 2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Mallone a Marsala	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Mallone a Marsala	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Marsico a Mespineo	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Marsico a Mespineo	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Mete a Morabito	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Mete a Morabito	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Namia a Nicolò	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Namia a Nicolò	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Pace a Papisidero	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Pace a Papisidero	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	

B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Rabia a Rito	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Rabia a Rito	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Scopelliti a Sorbara	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Scopelliti a Sorbara	2005 - 2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Zaccone a Zurzolo	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE AMMISSIONE - da Zaccone a Zurzolo	2005 - 2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE VECCHIE RIPRESENTATE	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE VECCHIE RIPRESENTATE	2006	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE VECCHIE RIPRESENTATE	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - DOMANDE VECCHIE RIPRESENTATE	2006 - 2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - ISTANZE NON VALUTATE	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - ISTANZE NON VALUTATE	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - PRESENTAZIONE CANDIDATURA E CV - da Abenavoli ad Araniti	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - PRESENTAZIONE CANDIDATURA E CV - da Abenavoli ad Araniti	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - PRESENTAZIONE CANDIDATURA E CV - da Morano a Muto	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - PRESENTAZIONE CANDIDATURA E CV - da Morano a Muto	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - PRESENTAZIONE CANDIDATURA E CV - da Quartuccio a Quero	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - PRESENTAZIONE CANDIDATURA E CV - da Quartuccio a Quero	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - PRESENTAZIONE CANDIDATURA E CV - da Rosace a Ruvolo	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - PRESENTAZIONE CANDIDATURA E CV - da Rosace a Ruvolo	2006	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - PRESENTAZIONE CANDIDATURA E CV - da Sorrentino a Suriano	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - PRESENTAZIONE CANDIDATURA E CV - da Sorrentino a Suriano	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - PRESENTAZIONE CANDIDATURA E CV - da Ucci ad Usenghi	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - PRESENTAZIONE CANDIDATURA E CV - da Ucci ad Usenghi	2006	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - PRESENTAZIONE CANDIDATURA E CV - da Vacalevre a Vuono	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - PRESENTAZIONE CANDIDATURA E CV - da Vacalevre a Vuono	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior - PRESENTAZIONE CANDIDATURA E CV - Lettera R	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior - PRESENTAZIONE CANDIDATURA E CV - Lettera R	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior/Senior - CANDIDATURE AMMESSE	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior/Senior - CANDIDATURE AMMESSE	2006	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi

B1	SHORT LIST ESPERTI Junior/Senior - CANDIDATURE NON AMMESSE	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior/Senior - CANDIDATURE NON AMMESSE	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior/Senior - Elenco decreti	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior/Senior - Elenco decreti	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Junior/Senior - Elenco decreti	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Junior/Senior - Elenco decreti	2009 - 2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - CANDIDATURE NON AMMESSE - da Adamo a Versace	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - CANDIDATURE NON AMMESSE - da Adamo a Versace	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - CANDIDATURE NON AMMESSE - da Aji a Loricchio	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - CANDIDATURE NON AMMESSE - da Aji a Loricchio	2006	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - CANDIDATURE NON AMMESSE - da Albanese a Tullia	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - CANDIDATURE NON AMMESSE - da Albanese a Tullia	2007	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - CANDIDATURE NON AMMESSE - da Ambrogio a Zito	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - CANDIDATURE NON AMMESSE - da Ambrogio a Zito	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Zaffino a Zurlo	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Zaffino a Zurlo	2006 - 2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Caccamo a Catizone	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Caccamo a Catizone	2006 - 2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Lento a Lupoi	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Lento a Lupoi	2006 - 2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Marra a Misuraca	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Marra a Misuraca	2006 - 2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Modafferi a Muzzi'	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Modafferi a Muzzi'	2006 - 2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Naccarato a Nucera	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Naccarato a Nucera	2006 - 2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Pace a Pisano	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Pace a Pisano	2006 - 2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi
B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Abenavoli ad Azzadini	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Abenavoli ad Azzadini	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi

B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Bacciarelli a Bruno	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Bacciarelli a Bruno	2006 - 2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Causa a Condeni	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Causa a Condeni	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Dattola a Dusci	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Dattola a Dusci	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Iacovino a Kangas	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Iacovino a Kangas	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Labate a Lentini	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Labate a Lentini	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Macaruso a Marino	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Macaruso a Marino	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Occhiuto ad Orsomarso	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Occhiuto ad Orsomarso	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Pitasi a Putame	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Pitasi a Putame	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Sabatini a Servidi	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Sabatini a Servidi	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Sestito a Suraci	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Sestito a Suraci	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Taccone a Turiamo	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Taccone a Turiamo	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Vadalà a Vourda	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE AMMISSIONE - da Vadalà a Vourda	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE VECCHIE RIPRESENTATE	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - DOMANDE VECCHIE RIPRESENTATE	2006 - 2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - Istanze non valutate	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - Istanze non valutate	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - PRESENTAZIONE CANDIDATURA E CV - da Cagliano a Gigliotti	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - PRESENTAZIONE CANDIDATURA E CV - da Cagliano a Gigliotti	2006	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione - documentazione non più utile a fini amministrativi	

B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - PRESENTAZIONE CANDIDATURA E CV - da Conforto a Cuzzola	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - PRESENTAZIONE CANDIDATURA E CV - da Conforto a Cuzzola	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - PRESENTAZIONE CANDIDATURA E CV - da Fabris a Fusco	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - PRESENTAZIONE CANDIDATURA E CV - da Fabris a Fusco	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - PRESENTAZIONE CANDIDATURA E CV - da Ginestra a Guzzo	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - PRESENTAZIONE CANDIDATURA E CV - da Ginestra a Guzzo	2006	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - PRESENTAZIONE CANDIDATURA E CV - da Quagliata a Quattromani	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - PRESENTAZIONE CANDIDATURA E CV - da Quagliata a Quattromani	2006	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	SHORT LIST ESPERTI Senior - PRESENTAZIONE CANDIDATURA E CV - da Radu a Ruvolo	10 anni	SHORT LIST ESPERTI Senior - PRESENTAZIONE CANDIDATURA E CV - da Radu a Ruvolo	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	TIROCINI PRESSO IL TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA (20 RISORSE) - RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDE NOMINATIVE	10 anni	TIROCINI PRESSO IL TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA (20 RISORSE) - RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDE NOMINATIVE	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	TIROCINIO C/O PROCURA RC (3 RISORSE) - CURRICULA E DOMANDE DI AMMISSIONE	10 anni	TIROCINIO C/O PROCURA RC (3 RISORSE) - CURRICULA E DOMANDE DI AMMISSIONE	2010 - 2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti dispositivi, contratti e verbali
B1	UNITA' AMMESSE IN ELENCHI PERCETTORI AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA - CURRICULA	10 anni	UNITA' AMMESSE IN ELENCHI PERCETTORI AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA - CURRICULA	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	URBANISTICA - SCHEDE COLLOQUIO E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	10 anni	URBANISTICA - SCHEDE COLLOQUIO E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	

ELENCO DI SCARTO N. 5 - GARE E APPALTI

Categoria massimario	Tipologia documentale come da piano di conservazione	Periodo di conservazione	Descrizione atti	Estremi cronologici	n. Faldoni/scatole	peso	Motivi dello scarto	Osservazioni
B1	BANDO BORSA LAVORO	10 anni	BANDO BORSA LAVORO	2010 - 2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti gli atti istitutivi originali
B1	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REALIZZAZIONE MONOGRAFIA - PROGETTO EQUAL - DITTA FONSOR GRAFICA	10 anni	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REALIZZAZIONE MONOGRAFIA - PROGETTO EQUAL - DITTA FONSOR GRAFICA	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti delle ditte vincitrici e atti indizione gara
B1	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE CONVEGNO - PROGETTO EQUAL - DITTA A&S PROMOTION	10 anni	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE CONVEGNO - PROGETTO EQUAL - DITTA A&S PROMOTION	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti delle ditte vincitrici e atti indizione gara

B1	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE SPAZIO INFORMATIVO PER PROGETTO ASSISTENZA TECNICA, BANDI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - PROGETTO EQUAL - DITTE PUBLIKOMPASS, PUBLIFAST, EUROMIDIA, MEDIA TAG	10 anni	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE SPAZIO INFORMATIVO PER PROGETTO ASSISTENZA TECNICA, BANDI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - PROGETTO EQUAL - DITTE PUBLIKOMPASS, PUBLIFAST, EUROMIDIA, MEDIA TAG	2008 - 2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti delle ditte vincitrici e atti indizione gara
B1	ACQUISTI E SPESE	10 anni	ACQUISTI E SPESE	2004 - 2007	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	ACQUISTI E SPESE	10 anni	ACQUISTI E SPESE	2004 - 2007	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	ACQUISTO TONER - DITTA REGGIO SERVIZI	10 anni	ACQUISTO TONER - DITTA REGGIO SERVIZI	2013	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti delle ditte vincitrici e atti indizione gara
B1	AFFIDAMENTO FORNITURA DI SCHERMO PROIEZIONE - DITTA REGGIO SERVIZI	10 anni	AFFIDAMENTO FORNITURA DI SCHERMO PROIEZIONE - DITTA REGGIO SERVIZI	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti delle ditte vincitrici e atti indizione gara
B1	AFFIDAMENTO FORNITURA DI ELEMENTI ARREDO SCRIVANIA DIRIGENTE - DITTA REFILL	10 anni	AFFIDAMENTO FORNITURA DI ELEMENTI ARREDO SCRIVANIA DIRIGENTE - DITTA REFILL	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti delle ditte vincitrici e atti indizione gara
B1	AFFIDAMENTO FORNITURA DI MATERIALE E ATTREZZATURA PER ORGANIZZAZIONE CONVEGNO DECENNALE ACL - DITTA PIEFFE COMUNICAZIONE	10 anni	AFFIDAMENTO FORNITURA DI MATERIALE E ATTREZZATURA PER ORGANIZZAZIONE CONVEGNO DECENNALE ACL - DITTA PIEFFE COMUNICAZIONE	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti delle ditte vincitrici e atti indizione gara
B1	AFFIDAMENTO FORNITURA DI TARGHETTE FUORIORTA E DIRECTORY - DITTA PIEFFE	10 anni	AFFIDAMENTO FORNITURA DI TARGHETTE FUORIORTA E DIRECTORY - DITTA PIEFFE	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti delle ditte vincitrici e atti indizione gara
B1	AFFIDAMENTO FORNITURA DI ELEMENTI ARREDO SCRIVANIA DIRIGENTE - REFILL	10 anni	AFFIDAMENTO FORNITURA DI ELEMENTI ARREDO SCRIVANIA DIRIGENTE - REFILL	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti delle ditte vincitrici e atti indizione gara
B1	AFFIDAMENTO FORNITURA DI TRE OPERE PITTORICHE - DITTA MAESTRO NATINO "FORTUNATO" CHIRICO	10 anni	AFFIDAMENTO FORNITURA DI TRE OPERE PITTORICHE - DITTA MAESTRO NATINO "FORTUNATO" CHIRICO	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti delle ditte vincitrici e atti indizione gara
B1	AFFIDAMENTO FORNITURA DI CARTELLINE PER LITOGRAFIE IN PIETRA - DITTA TIPOGRAFIA DE FRANCO	10 anni	AFFIDAMENTO FORNITURA DI CARTELLINE PER LITOGRAFIE IN PIETRA - DITTA TIPOGRAFIA DE FRANCO	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti delle ditte vincitrici e atti indizione gara
B1	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO CARTUCCE - DITTA LEONIA	10 anni	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO CARTUCCE - DITTA LEONIA	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti delle ditte vincitrici e atti indizione gara
B1	AFFIDAMENTO FORNITURA DI CAMPER. INVITI GARA (DESERTA)	10 anni	AFFIDAMENTO FORNITURA DI CAMPER. INVITI GARA (DESERTA)	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti delle ditte vincitrici e atti indizione gara

B1	AFFIDAMENTO FORNITURA DI ARREDI UFFICIO - DITTA REGGIO SERVIZI	10 anni	AFFIDAMENTO FORNITURA DI ARREDI UFFICIO - DITTA REGGIO SERVIZI	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti delle ditte vincitrici e atti indizione gara
B1	AFFIDAMENTO FORNITURA DI ACQUISTO NOTEBOOK - DITTA REGGIO SERVIZI	10 anni	AFFIDAMENTO FORNITURA DI ACQUISTO NOTEBOOK - DITTA REGGIO SERVIZI	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti delle ditte vincitrici e atti indizione gara
B1	AFFIDAMENTO FORNITURA DI ARREDI UFFICIO - DITTA REGGIO SERVIZI	10 anni	AFFIDAMENTO FORNITURA DI ARREDI UFFICIO - DITTA REGGIO SERVIZI	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti delle ditte vincitrici e atti indizione gara
B1	AFFIDAMENTO FORNITURA DI IMPIANTI CLIMATIZZAZIONE - DITTA REGGIO SERVIZI	10 anni	AFFIDAMENTO FORNITURA DI IMPIANTI CLIMATIZZAZIONE - DITTA REGGIO SERVIZI	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti delle ditte vincitrici e atti indizione gara
B1	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI LOCAZIONE ATTREZZATURA INFORMATICA, COMPRESIVO DI INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE - DITTA REGGIO SERVIZI	10 anni	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI LOCAZIONE ATTREZZATURA INFORMATICA, COMPRESIVO DI INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE - DITTA REGGIO SERVIZI	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti delle ditte vincitrici e atti indizione gara
B1	AFFIDAMENTO FORNITURA DI MONOGRAFIA E DVD PER PROGETTO ASSISTENZA TECNICA, BANDI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - DITTA A&S PROMOTION	10 anni	AFFIDAMENTO FORNITURA DI MONOGRAFIA E DVD PER PROGETTO ASSISTENZA TECNICA, BANDI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - DITTA A&S PROMOTION	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti delle ditte vincitrici e atti indizione gara
B1	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE SPAZIO INFORMATIVO PER PROGETTO ASSISTENZA TECNICA, BANDI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - DITTE PUBLIKOMPASS, PUBLIFAST, EUROMIDIA, MEDIA TAG	10 anni	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE SPAZIO INFORMATIVO PER PROGETTO ASSISTENZA TECNICA, BANDI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - DITTE PUBLIKOMPASS, PUBLIFAST, EUROMIDIA, MEDIA TAG	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti delle ditte vincitrici e atti indizione gara
B1	AFFIDAMENTO FORNITURA DI MATERIALE CANCELLERIA PER PROGETTO ASSISTENZA TECNICA, BANDI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - DITTA TRADE OFFICE	10 anni	AFFIDAMENTO FORNITURA DI MATERIALE CANCELLERIA PER PROGETTO ASSISTENZA TECNICA, BANDI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - DITTA TRADE OFFICE	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti delle ditte vincitrici e atti indizione gara
B1	AFFIDAMENTO FORNITURA DI LOCAZIONE SEMPLICE N. 2 POSTAZIONI PC CON STAMPANTE E SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE - PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - DITTA REGGIO SERVIZI	10 anni	AFFIDAMENTO FORNITURA DI LOCAZIONE SEMPLICE N. 2 POSTAZIONI PC CON STAMPANTE E SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE - PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA - DITTA REGGIO SERVIZI	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti delle ditte vincitrici e atti indizione gara
B1	AFFIDAMENTO FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE - PROGETTO ENTER WORK - DITTA REGGIO SERVIZI	10 anni	AFFIDAMENTO FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE - PROGETTO ENTER WORK - DITTA REGGIO SERVIZI	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti delle ditte vincitrici e atti indizione gara

B1	INVITI GARE DIVERSE - PROGETTO MONITORAGGIO	10 anni	INVITI GARE DIVERSE - PROGETTO MONITORAGGIO	2007 - 2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti delle ditte vincitrici e atti indizione gara
B1	RAPPORTI SERVIZIO DI PULIZIA	10 anni	RAPPORTI SERVIZIO DI PULIZIA	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	RICEVUTE DI CONSEGNA E RICEVIMENTO PEC - INVITI A PROCEDURA CONCORSUALE	10 anni	RICEVUTE DI CONSEGNA E RICEVIMENTO PEC - INVITI A PROCEDURA CONCORSUALE	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	ACCESSO AGLI ATTI	10 anni	ACCESSO AGLI ATTI	2007 - 2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti 2 esemplari
B1	MATERIALE AD USO AMMINISTRATIVO: INDIRIZZI	10 anni	MATERIALE AD USO AMMINISTRATIVO: INDIRIZZI	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	COMUNICAZIONI; ATTI GARA DITTE NON VINCITRICI - PROGETTO MONITORAGGIO	10 anni	COMUNICAZIONI; ATTI GARA DITTE NON VINCITRICI - PROGETTO MONITORAGGIO	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B1	AFFIDAMENTO FORNITURA CANCELLERIA	10 anni	AFFIDAMENTO FORNITURA CANCELLERIA	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B2	ACCESSO AGLI ATTI	5 anni	ACCESSO AGLI ATTI	2016	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	

ELENCO DI SCARTO N. 6 - COPIE DI ATTI E COMUNICAZIONI

Categoria massimario	Tipologia documentale come da piano di conservazione	Periodo di conservazione	Descrizione atti	Estremi cronologici	n. Faldoni/scatole	peso	Motivi dello scarto	Osservazioni
B1	COMUNICAZIONI - FOTOCOPIE	10 anni	COMUNICAZIONI - FOTOCOPIE	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B3	CONTRATTI - G.39, G.26	1 anno	CONTRATTI - G.39, G.26	2017	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	CONTRATTI - G.90	1 anno	CONTRATTI - G.90	2017	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	CONTRATTI (TUTTI) DA ARCURI A ZINNO	1 anno	CONTRATTI (TUTTI) DA ARCURI A ZINNO	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B2	CONTRATTI E COMUNICAZIONI UNILAV	5 anni	CONTRATTI E COMUNICAZIONI UNILAV	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali

B2	CONTRATTI E COMUNICAZIONI UNILAV	5 anni	CONTRATTI E COMUNICAZIONI UNILAV	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
NP	CONTRATTI PROROGA (ANNULLATI)		CONTRATTI PROROGA (ANNULLATI)	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	CONTRATTI PROROGA LAVORATORI APPARTENENTI AL BACINO "PERCORSO DI MODERNIZZAZIONE DELLA P.A." - EX BORSISTI	1 anno	CONTRATTI PROROGA LAVORATORI APPARTENENTI AL BACINO "PERCORSO DI MODERNIZZAZIONE DELLA P.A." - EX BORSISTI	2018	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	CONTRATTI PROROGA LAVORATORI APPARTENENTI AL BACINO "PERCORSO DI MODERNIZZAZIONE DELLA P.A." - EX BORSISTI	1 anno	CONTRATTI PROROGA LAVORATORI APPARTENENTI AL BACINO "PERCORSO DI MODERNIZZAZIONE DELLA P.A." - EX BORSISTI	2019	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	CONTRATTI PROROGA NOVEMBRE	1 anno	CONTRATTI PROROGA NOVEMBRE	2019	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	CONTRATTI PROROGA OTTOBRE	1 anno	CONTRATTI PROROGA OTTOBRE	2019	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	CONTRATTI WHY NOT	1 anno	CONTRATTI WHY NOT	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	CONVENZIONE ANAGRAFE DEL'OBBLIGO FORMATIVO - PROVINCE E COMUNI	1 anno	CONVENZIONE ANAGRAFE DEL'OBBLIGO FORMATIVO - PROVINCE E COMUNI	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti gli originali di convenzioni, delibere, comunicazioni trasmissione delibere/convenzioni
B3	COPIE CONTRATTI	1 anno	COPIE CONTRATTI	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	COPIE CONVENZIONI	1 anno	COPIE CONVENZIONI	2014 - 2017	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	COPIE CONVENZIONI; COMUNICAZIONI; ELENCHI; SCHEDE DI PROGETTO	1 anno	COPIE CONVENZIONI; COMUNICAZIONI; ELENCHI; SCHEDE DI PROGETTO	2013	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	COPIE DECRETI	1 anno	COPIE DECRETI	2010 - 2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti originali
B3	COPIE DECRETI	1 anno	COPIE DECRETI	2010 - 2015	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti originali
B3	COPIE DECRETI	1 anno	COPIE DECRETI	2008 - 2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti originali

B3	COPIE PROROGA CONTRATTI	1 anno	COPIE PROROGA CONTRATTI	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	DECRETI	1 anno	DECRETI	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti originali
B3	DECRETI	1 anno	DECRETI	2013	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti originali
B3	DECRETI DAL N. 1 AL N. 154	1 anno	DECRETI DAL N. 1 AL N. 154	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti originali
B3	DECRETI DAL N. 1 AL N. 30	1 anno	DECRETI DAL N. 1 AL N. 30	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti originali
B3	DECRETI DAL N. 1 AL N. 35	1 anno	DECRETI DAL N. 1 AL N. 35	2014	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti originali
B3	DECRETI DAL N. 1 AL N. 40	1 anno	DECRETI DAL N. 1 AL N. 40	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti originali
B3	DECRETI DAL N. 1 AL N. 50	1 anno	DECRETI DAL N. 1 AL N. 50	2014	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti originali
B3	DECRETI DAL N. 1 AL N. 50	1 anno	DECRETI DAL N. 1 AL N. 50	2013	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti originali
B3	DECRETI DAL N. 1 AL N. 50	1 anno	DECRETI DAL N. 1 AL N. 50	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti originali
B3	DECRETI DAL N. 1 AL N. 62	1 anno	DECRETI DAL N. 1 AL N. 62	2007	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti originali
B3	DECRETI DAL N. 1 AL N. 66	1 anno	DECRETI DAL N. 1 AL N. 66	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti originali
B3	DECRETI DAL N. 1 AL N. 75	1 anno	DECRETI DAL N. 1 AL N. 75	2015	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti originali
B3	DECRETI DAL N. 101 AL N. 153	1 anno	DECRETI DAL N. 101 AL N. 153	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti originali
B3	DECRETI DAL N. 118 AL N. 163	1 anno	DECRETI DAL N. 118 AL N. 163	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti originali

B3	DECRETI DAL N. 31 AL N. 67	1 anno	DECRETI DAL N. 31 AL N. 67	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti originali
B3	DECRETI DAL N. 36 AL N. 79	1 anno	DECRETI DAL N. 36 AL N. 79	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti originali
B3	DECRETI DAL N. 40 AL N. 66	1 anno	DECRETI DAL N. 40 AL N. 66	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti originali
B3	DECRETI DAL N. 51 AL N. 100	1 anno	DECRETI DAL N. 51 AL N. 100	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti originali
B3	DECRETI DAL N. 51 AL N. 83	1 anno	DECRETI DAL N. 51 AL N. 83	2013	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti originali
B3	DECRETI DAL N. 51 AL N. 89	1 anno	DECRETI DAL N. 51 AL N. 89	2014	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti originali
B3	DECRETI DAL N. 67 AL N. 115	1 anno	DECRETI DAL N. 67 AL N. 115	2008	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti originali
B3	DECRETI DAL N. 67 AL N. 144	1 anno	DECRETI DAL N. 67 AL N. 144	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti originali
B3	DECRETI DAL N. 68 AL N. 117	1 anno	DECRETI DAL N. 68 AL N. 117	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti originali
B3	DECRETI DAL N. 80 AL N. 134	1 anno	DECRETI DAL N. 80 AL N. 134	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti originali
B3	DECRETI DEL DIRETTORE GENERALE	1 anno	DECRETI DEL DIRETTORE GENERALE	2001 - 2006	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti atti originali
B3	DECRETI NON FIRMATI - FALDONE 1 (COPIE)	1 anno	DECRETI NON FIRMATI - FALDONE 1 (COPIE)	2005	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B3	LR 01/2014 CONTRATTI NON FIRMATI	1 anno	LR 01/2014 CONTRATTI NON FIRMATI	2014	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B3	LR 01/2014 CONTRATTI UNILAV - DA AIELLO A CURTO	1 anno	LR 01/2014 CONTRATTI UNILAV - DA AIELLO A CURTO	2018	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	LR 01/2014 CONTRATTI UNILAV - DA D'ALESSANDRO A GUZZI	1 anno	LR 01/2014 CONTRATTI UNILAV - DA D'ALESSANDRO A GUZZI	2018	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali

B3	LR 01/2014 CONTRATTI UNILAV - DA IACOPINO A NUCIFERO	1 anno	LR 01/2014 CONTRATTI UNILAV - DA IACOPINO A NUCIFERO	2018	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	LR 01/2014 CONTRATTI UNILAV - DA OMINELLI A ZINNO	1 anno	LR 01/2014 CONTRATTI UNILAV - DA OMINELLI A ZINNO	2018	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	LR 01/2014 CONVENZIONI	1 anno	LR 01/2014 CONVENZIONI	2014	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	LR 01/2014 CONVENZIONI ATTUATIVE - COMUNI, ASP	1 anno	LR 01/2014 CONVENZIONI ATTUATIVE - COMUNI, ASP	2014 - 2018	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	LR 01/2014 COPIE CONTRATTI - COMUNE DI COSENZA DA AIELLO A ZINNO (NON FIRMATI)	1 anno	LR 01/2014 COPIE CONTRATTI - COMUNE DI COSENZA DA AIELLO A ZINNO (NON FIRMATI)	2018	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	
B3	LR 01/2014 COPIE CONVENZIONI, APPENDICI	1 anno	LR 01/2014 COPIE CONVENZIONI, APPENDICI	2014 - 2018	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	LR 08/2010 COPIE CONTRATTI E DECRETI	1 anno	LR 08/2010 COPIE CONTRATTI E DECRETI	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	LR 28/08 COPIE CONVENZIONI - COMUNE DI CATANZARO E PROVINCIA	1 anno	LR 28/08 COPIE CONVENZIONI - COMUNE DI CATANZARO E PROVINCIA	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	LR 28/08 COPIE CONVENZIONI - COMUNE DI CATANZARO E PROVINCIA	1 anno	LR 28/08 COPIE CONVENZIONI - COMUNE DI CATANZARO E PROVINCIA	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	LR 28/08 COPIE CONVENZIONI - COMUNE DI COSENZA E PROVINCIA	1 anno	LR 28/08 COPIE CONVENZIONI - COMUNE DI COSENZA E PROVINCIA	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	LR 28/08 COPIE CONVENZIONI - COMUNE DI COSENZA E PROVINCIA	1 anno	LR 28/08 COPIE CONVENZIONI - COMUNE DI COSENZA E PROVINCIA	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	LR 28/2008 CONTRATTI - CO.CO.CO. COSENZA DA GAMBARO A ZINNO	1 anno	LR 28/2008 CONTRATTI - CO.CO.CO. COSENZA DA GAMBARO A ZINNO	2013	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	LR 28/2008 CONTRATTI - COMUNE DI CATANZARO DA ARCURI A TAVANO	1 anno	LR 28/2008 CONTRATTI - COMUNE DI CATANZARO DA ARCURI A TAVANO	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	LR 28/2008 CONTRATTI - COMUNE DI COSENZA DA ADRIANO A ZINNO	1 anno	LR 28/2008 CONTRATTI - COMUNE DI COSENZA DA ADRIANO A ZINNO	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	LR 28/2008 CONTRATTI - COMUNE DI REGGIO CALABRIA DA BELZITI A VERONESE	1 anno	LR 28/2008 CONTRATTI - COMUNE DI REGGIO CALABRIA DA BELZITI A VERONESE	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali

B3	LR 28/2008 CONTRATTI - DALLA A ALLA D	1 anno	LR 28/2008 CONTRATTI - DALLA A ALLA D	2008 - 2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	LR 28/2008 CONTRATTI - DALLA P ALLA V	1 anno	LR 28/2008 CONTRATTI - DALLA P ALLA V	2008 - 2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	LR 28/2008 CONTRATTI - FEBBRAIO/GIUGNO DA ADRIANO A GRAVINA	1 anno	LR 28/2008 CONTRATTI - FEBBRAIO/GIUGNO DA ADRIANO A GRAVINA	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	LR 28/2008 CONTRATTI - FEBBRAIO/GIUGNO DA GRECO A ZINNO	1 anno	LR 28/2008 CONTRATTI - FEBBRAIO/GIUGNO DA GRECO A ZINNO	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	LR 28/2008 CONTRATTI - REGGIO CALABRIA E PROVINCIA DALLA B ALLA V	1 anno	LR 28/2008 CONTRATTI - REGGIO CALABRIA E PROVINCIA DALLA B ALLA V	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	LR 28/2008 CONTRATTI CO.CO.CO (INTEGRAZIONI)	1 anno	LR 28/2008 CONTRATTI CO.CO.CO (INTEGRAZIONI)	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	LR 28/2008 CONTRATTI CO.CO.CO. - CATANZARO DA IACOPINO A TAVANO	1 anno	LR 28/2008 CONTRATTI CO.CO.CO. - CATANZARO DA IACOPINO A TAVANO	2013	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	LR 28/2008 CONTRATTI CO.CO.CO. - COSENZA DA AMMIRATO A FREGA	1 anno	LR 28/2008 CONTRATTI CO.CO.CO. - COSENZA DA AMMIRATO A FREGA	2013	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	LR 28/2008 CONTRATTI UNILAV - COSENZA E PROVINCIA DA ADRIANO A ZINNO	1 anno	LR 28/2008 CONTRATTI UNILAV - COSENZA E PROVINCIA DA ADRIANO A ZINNO	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	LR 28/2008 CONTRATTI UNILAV - DALLA A ALLA C	1 anno	LR 28/2008 CONTRATTI UNILAV - DALLA A ALLA C	2013	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	LR 28/2008 CONTRATTI UNILAV - DALLA D ALLA N	1 anno	LR 28/2008 CONTRATTI UNILAV - DALLA D ALLA N	2013	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	LR 28/2008 CONTRATTI UNILAV - DALLA O ALLA Z	1 anno	LR 28/2008 CONTRATTI UNILAV - DALLA O ALLA Z	2013	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	LR 28/2008 CONVENZIONI - COMUNE DI COSENZA DALLA G ALLA T (COSENZA E PROVINCIA)	1 anno	LR 28/2008 CONVENZIONI - COMUNE DI COSENZA DALLA G ALLA T (COSENZA E PROVINCIA)	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	LR 28/2008 CONVENZIONI - UFFICIO DI SORVEGLIANZA COSENZA (COMUNI DI MARANO MARCHESATO, CETRARO, MENDICINO, LATTARICO, CERISANO)	1 anno	LR 28/2008 CONVENZIONI - UFFICIO DI SORVEGLIANZA COSENZA (COMUNI DI MARANO MARCHESATO, CETRARO, MENDICINO, LATTARICO, CERISANO)	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali

B3	LR 28/2008 COPIE CONTRATTI E DECRETI	1 anno	LR 28/2008 COPIE CONTRATTI E DECRETI	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti e atti originali
B3	LR 28/2008 COPIE CONTRATTI E DECRETI	1 anno	LR 28/2008 COPIE CONTRATTI E DECRETI	2013	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti e atti originali
B3	LR 28/2008 COPIE CONTRATTI E DECRETI	1 anno	LR 28/2008 COPIE CONTRATTI E DECRETI	2013	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti e atti originali
B3	LR 28/2008 COPIE CONTRATTI E DECRETI	1 anno	LR 28/2008 COPIE CONTRATTI E DECRETI	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti e atti originali
B3	LR 28/2008 COPIE CONVENZIONI - COMUNE DI COSENZA E PROVINCIA	1 anno	LR 28/2008 COPIE CONVENZIONI - COMUNE DI COSENZA E PROVINCIA	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	MONITORAGGIO PROGRAMMI SVILUPPO URBANO CONTRATTI	1 anno	MONITORAGGIO PROGRAMMI SVILUPPO URBANO CONTRATTI	2011	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	PROGETTO BORSA LAVORO DECRETI	1 anno	PROGETTO BORSA LAVORO DECRETI	2009 - 2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	PROGETTO ENTER WORK COPIE CONTRATTI; COMUNCAZIONI UNILAV; RICHIESTE ACCESSO AGLI ATTI	1 anno	PROGETTO ENTER WORK COPIE CONTRATTI; COMUNCAZIONI UNILAV; RICHIESTE ACCESSO AGLI ATTI	2012 - 2013	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	PROGETTO ENTER WORK RINUNCIA CONTRATTO	1 anno	PROGETTO ENTER WORK RINUNCIA CONTRATTO	2012	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Presenti solo copie non firmate
B3	PROGETTO FORESTAZIONE COPIE CONTRATTI - COSENZA E PROVINCIA DALLA C ALLA V	1 anno	PROGETTO FORESTAZIONE COPIE CONTRATTI - COSENZA E PROVINCIA DALLA C ALLA V		1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA CONTRATTI PRO	1 anno	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA CONTRATTI PRO	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA COPIE CONTRATTI	1 anno	PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA COPIE CONTRATTI	2008 - 2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	PROGETTO MONITORAGGIO - COPIE CONTRATTI, COPIE DECRETI	1 anno	PROGETTO MONITORAGGIO - COPIE CONTRATTI, COPIE DECRETI	2004 - 2005	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	PROGETTO MONITORAGGIO DELL'OBBLIGO FOMATIVO COPIE CONTRATTI DI PROROGA	1 anno	PROGETTO MONITORAGGIO DELL'OBBLIGO FOMATIVO COPIE CONTRATTI DI PROROGA	2009	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	PROGETTO MONITORAGGIO DELL'OBBLIGO FORMATIVO COPIE CONTRATTI INIZIALI	1 anno	PROGETTO MONITORAGGIO DELL'OBBLIGO FORMATIVO COPIE CONTRATTI INIZIALI	2007	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali

B3	PROGETTO WHY NOT CONTRATTI - DA ADRIANO A FERRARI	1 anno	PROGETTO WHY NOT CONTRATTI - DA ADRIANO A FERRARI	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	PROGETTO WHY NOT CONTRATTI - DA FERRARO A PERRI	1 anno	PROGETTO WHY NOT CONTRATTI - DA FERRARO A PERRI	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	PROGETTO WHY NOT CONTRATTI - DA PISCIOTTA A ZINNO	1 anno	PROGETTO WHY NOT CONTRATTI - DA PISCIOTTA A ZINNO	2010	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	TRASMISSIONE DECRETI	1 anno	TRASMISSIONE DECRETI	2007 - 2014	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti 2 esemplari
B3	ULTERIORI ATTIVITA' FORMATIVE EX STAGISTI CONTRATTI II PROROGA	1 anno	ULTERIORI ATTIVITA' FORMATIVE EX STAGISTI CONTRATTI II PROROGA	2019	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	ULTERIORI ATTIVITA' FORMATIVE EX STAGISTI CONTRATTI PROROGA	1 anno	ULTERIORI ATTIVITA' FORMATIVE EX STAGISTI CONTRATTI PROROGA	2017	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	ULTERIORI ATTIVITA' FORMATIVE EX STAGISTI CONTRATTI PROROGA	1 anno	ULTERIORI ATTIVITA' FORMATIVE EX STAGISTI CONTRATTI PROROGA	2019	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali
B3	ULTERIORI ATTIVITA' FORMATIVE EX STAGISTI CONTRATTI PROROGA	1 anno	ULTERIORI ATTIVITA' FORMATIVE EX STAGISTI CONTRATTI PROROGA	2019	1	2,5	Superamento periodo minimo di conservazione – documentazione non più utile a fini amministrativi	Mantenuti contratti originali